

DIRETTORE: ING. BIAGIO BISIGNANI

**DIREZIONE URBANISTICA E
GESTIONE DEL TERRITORIO
DECORO URBANO**

**CATANIA, 21.11.2016
H.16,00 - MERCURE HOTEL**

SUE
**SPORTELLO UNICO
DELL'EDILIZIA**

Struttura dell'intervento:

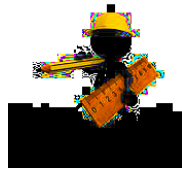
- **Nuovo approccio tecnico/Disciplinare**
- **Ruolo del professionista**
- **Ruolo dell'istituzione**
- **Front Desk**
- **Problematiche Utente – Istituzione**
- **Semplificazione**



@kropolis Sportello Urbanistica

Pratiche on-line

Front-Office: Autenticazione



Tecnico



Cittadino

Etn@online

Front-office @kropolis Sportelli

Front-Office: Procedura guidata

 **Gestione Informazioni Utente**

  **Soggetto: Riga 1 di 1**  

Cognome			
Nome			
Codice fiscale		Sesso	MASCHIO
Data Nascita		Luogo	BRINDISI
Telefono		Cellulare	
E-mail			
E-mail PEC			

Campi bloccati, tali informazioni sono gestite da Etn@online

 **Indirizzo: Riga 1 di 1**     

Indirizzo	VIA APPIANI ANDREA	Tipo	RESIDENZA		
Civico	2	Estensione		Km	
Comune		Nel comune	☒		
Provincia		Cap			

Front-Office: Procedura guidata

 **Gestione Soggetti Istanza**

1

2

3

4

5

6

➔

Richiedente

Tecnico

Soggetti collegati

Tipo persona	Fisica	E-mail	
Cognome / Ragione		Telefono	
Nome		Comune di nascita	CATANIA
Codice fiscale		Data di nascita	
Sesso	Maschio		

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003. [leggi](#)

Ho letto

☒

Accetto

☒

Front-Office: Procedura guidata

 **Gestione Procedimento Istanza**



 Attività edilizia libera
 Comunicazione inizio lavori
  CIL
  CIL Intervento in corso di esecuzione
  CIL Intervento realizzato
 Comunicazione inizio lavori asseverata
  CILA
  CILA Intervento in corso di esecuzione
  CILA Intervento realizzato

PROCEDIMENTO VISUALIZZATO

Descrizione	CIL
Note	

Seleziona

PROCEDIMENTO SELEZIONATO

Descrizione	CIL
-------------	-----

Front-Office: Procedura guidata

 Gestione Informazioni Varie Istanza - CIL – Sig. Mario Rossi



1

2

3

4

5

6



Oggetto dell'istanza

OGGETTO ISTANZA

Front-Office: Procedura guidata

Gestione Individuazione Intervento - CIL – Sig. Mario Rossi



Individuazione principale

Ubicazione intervento	VIA BIONDI	...	N°/Km	8	
Esponente		Scala		Piano	
Zona	1 CENTRO - S. CRISTOFORO		Frazione		
Coordinate geografiche Gauss-Boaga					

Dati Catastali: **Inserisci criteri di ricerca**



Tipo Catasto	Sezione	Sez. censuaria	Foglio	Particella	Sub.	Categoria catastale
						

Front-Office: Procedura guidata

Gestione Allegati Istanza - CIL – Sig. Mario Rossi



Allegati

Allegati: Riga 1 di 2



Descrizione	Tipo Allegato	Categoria	Template	Compilato	Firm.	Carica
MODELLO CIL	ALLEGATI ATTIVITA' EDILIZIA LIBI	ALLEGATI ALL'ISTANZA				
ELABORATO GRAFICO	ALLEGATI ATTIVITA' EDILIZIA LIBI	ALLEGATI ALL'ISTANZA				

Front-Office: Procedura guidata

Gestione Riepilogo Istanza - CIL – Sig. Mario Rossi



Inoltra Richiesta



Stampa Riepilogo

DATI GENERALI

Tecnico	
Richiedente	
Procedimento	CIL - COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI - ATTIVITÀ EDI
Descrizione lavori	OGGETTO ISTANZA
Note	

STATO ISTANZA

Data inizio creazione	06/10/2016
Stato Richiesta	In Sospeso

INDIVIDUAZIONE INTERVENTO

Indirizzo	VIA BIONDI
N° / Km	8
Circoscrizione	1 CENTRO - S. CRISTOFORO
Frazione	

Indirizzi utili

Allegati

Soggetti collegati

Modello

Dati Catastali



Indirizzi utili: Inserisci criteri di ricerca

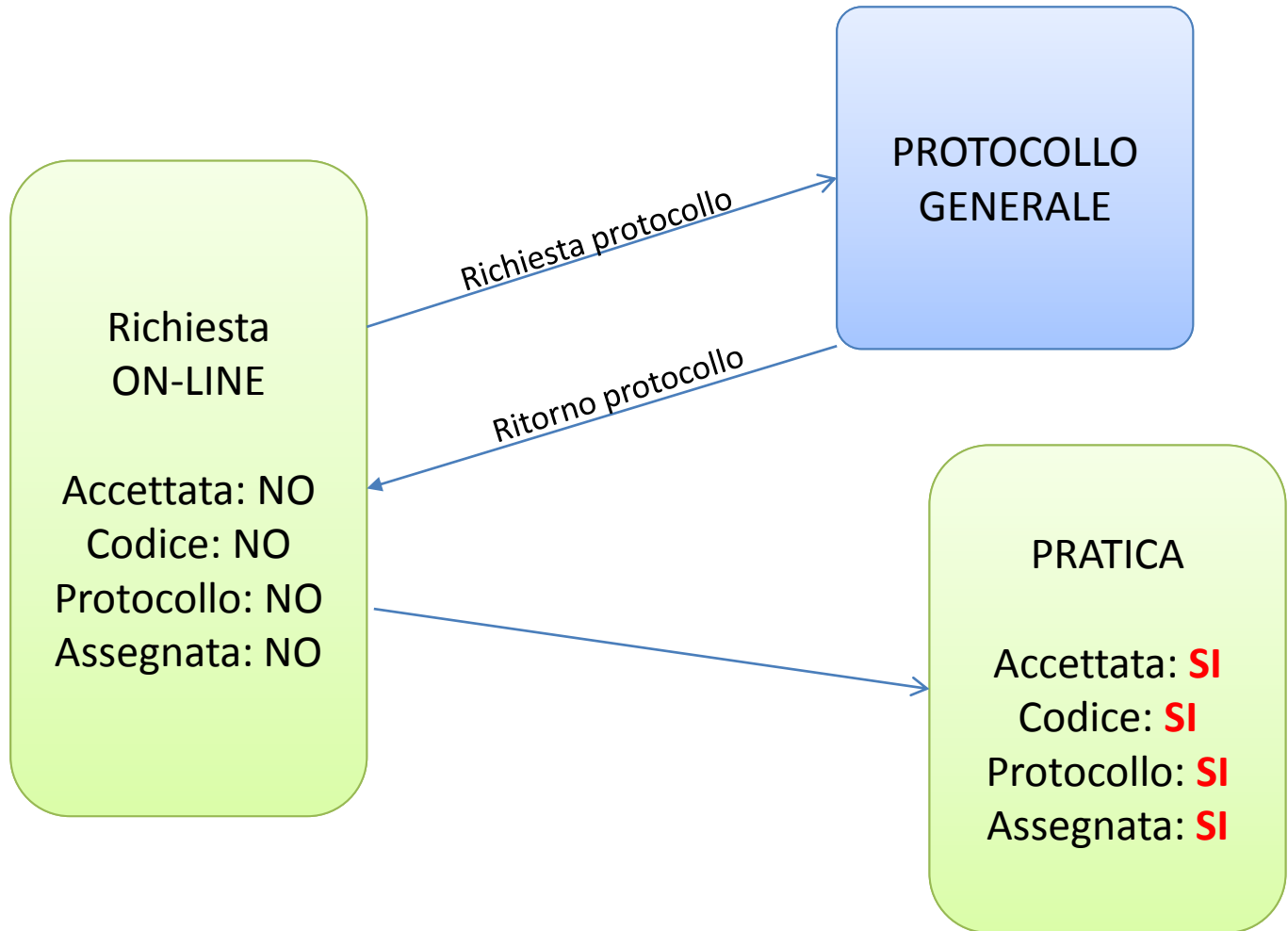


Indirizzo	N° / Km	Circoscrizione	Frazione

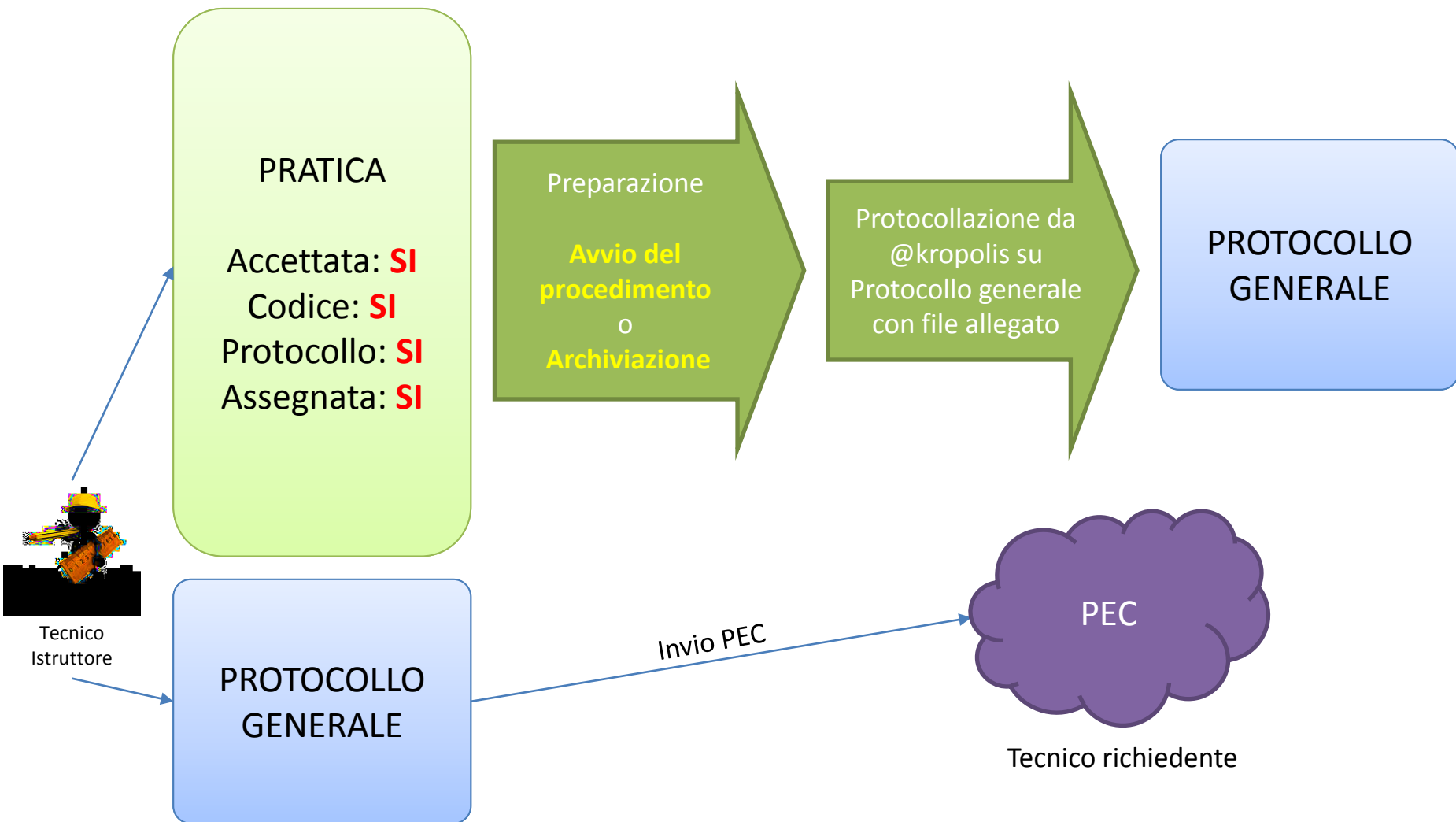
Back-Office: Accettazione richiesta



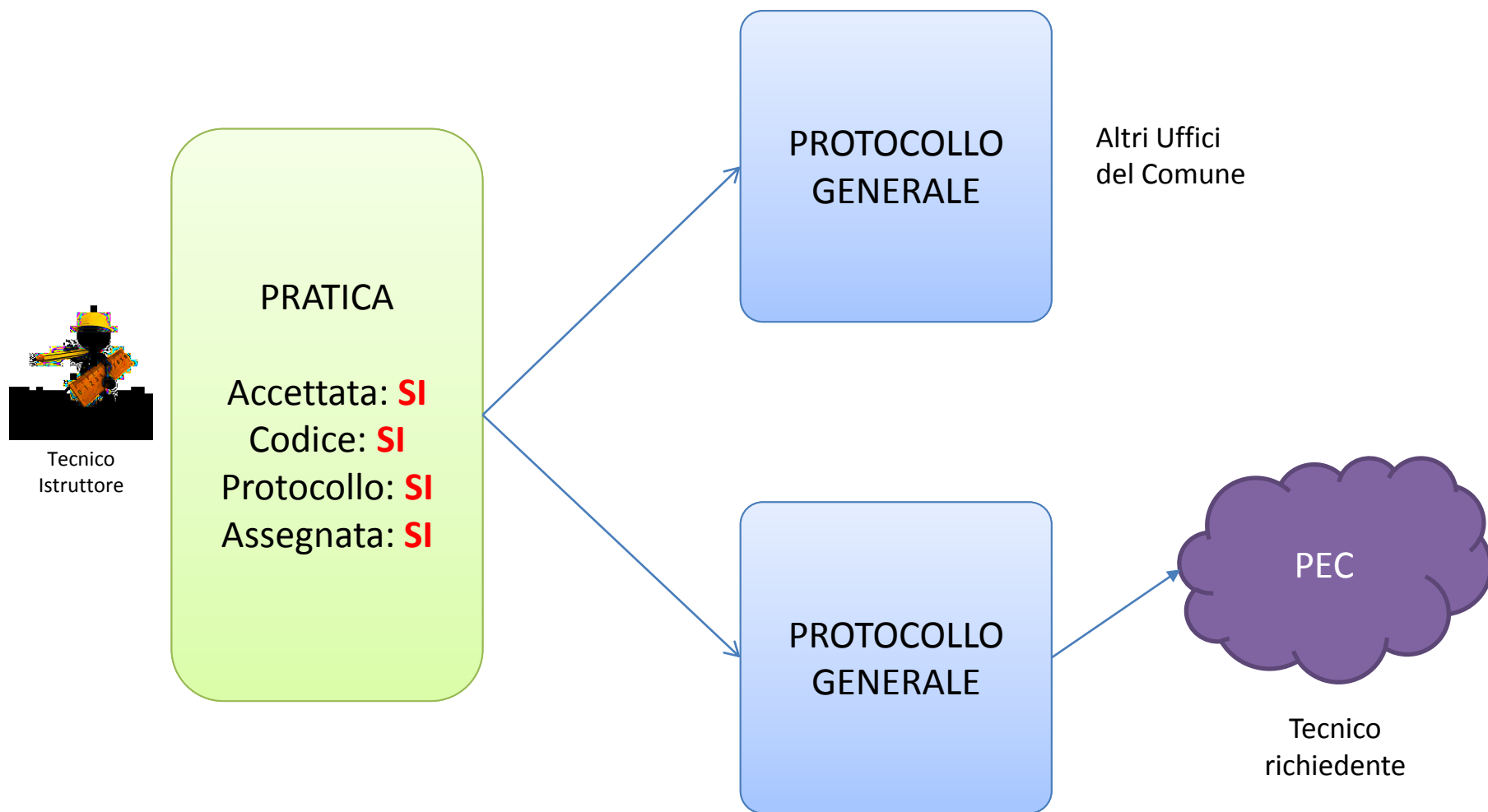
Personale preposto accetta la richiesta online protocollandola ed assegnandola automaticamente ad un tecnico istruttore.



Back-Office: Avvio del Procedimento



Back-Office: Ulteriori comunicazioni





COMUNE DI CATANIA
DIREZIONE URBANISTICA – GESTIONE DEL TERRITORIO – DECORO URBANO
SERVIZIO ATTUAZIONE – SUE

ATTESTAZIONE DI

Titolo Abilitativo

126/URB/16

10/10/2016



Le copie conformi protette con crittografia possono essere consultate e scaricate su palmare o su pc attraverso l'utilizzo del presente qcode. Il presente attestato a tutti gli effetti di legge ha valore di atto amministrativo cogente. Il presente documento è protetto coerentemente alla normativa sulla privacy e alla normativa specifica di settore.

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE ESPOSTO VISIBILMENTE E DISPONIBILE A CHIUNQUE NE FACCIA RICHIESTA. È FOTOGRAFABILE, CONSULTABILE, CONSERVATO CON CURA.

PER OGNI INFORMAZIONE SARA' DISPONIBILE IL CALL CENTER DELL'UFFICIO DALLE ORE 9 ALLE ORE 13, DAL LUN AL VEN.