

Catania,

Al Consiglio Notarile
dei distretti Riuniti di Catania e Caltagirone
cnd.catania@postacertificata.notariato.it

All'Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Catania
ordine.catania@ingpec.eu

All'Ordine degli Architetti P.P.C.
della Provincia di Catania
oappc.catania@pec.archiworld.it

all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali
della Provincia di Catania
protocollo.odaf.catania@conafpec.it

Al Collegio die Geometri e dei Geometri laureati
della provincia di Catania
collegio.catania@geopec.it

Al Collegio Provinciale Periti Agrari
e dei Periti Agrari laureati di Catania
collegio.catania@pec.peritiagrari.it

All'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili di Catania
segreteria@pec.odcec.ct.it

All'Ordine degli Avvocati di Catania
segreteria@ordineavvocaticatania.it

Oggetto: emergenza epidemiologica da COVID-19. D.P.C.M. 09/03/2020

Con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09 marzo 2020 sono state estese a tutto il territorio nazionale le misure di cui all'art. 1 del D.P.C.M 08/03/2020.

Con direttive interne, l'unità di crisi COVID-19 centrale, ha comunicato le misure urgenti di prevenzione da attuare negli Uffici. In particolare *“allo scopo di ridurre al minimo l'affluenza dei contribuenti nelle sedi, i servizi offerti al pubblico sono limitati alla consegna documenti/richiesta servizi per la successiva elaborazione in back-office, ovvero alla consegna documenti da parte degli Uffici”*. Quindi i servizi saranno forniti in differita e

l'accesso all'area di front-office, per la consegna e/o ritiro di documentazione, sarà consentito uno per volta e mantenendo le distanze di sicurezza.

Più che mai in questo periodo occorre utilizzare tutti gli strumenti telematici che l'Agenzia da tempo ha messo a disposizione dei professionisti e dei cittadini, anche per dare un fattivo contributo alla riduzione dei contatti fra le persone.

Invito, pertanto, il mondo professionale a fare largo uso degli strumenti informatici per comunicare con l'Agenzia.

Richiamo di seguito, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcune delle modalità che è possibile utilizzare per tramettere o ottenere documenti dall'Agenzia per quanto attiene i servizi Catastali e di Pubblicità Immobiliare:

- 1) l'abilitazione alla piattaforma SISTER consente di accedere a tutti i servizi di consultazione, sia catastale che ipotecaria dell'Agenzia. Occorre evitare in ogni modo di indirizzare clienti verso i nostri Uffici per ottenere quelle visure o consultazioni che possono essere ottenute direttamente dal professionista tramite la suddetta piattaforma;
- 2) diversi documenti, quali istanze di rettifica, istanze in autotutela, domande di volture, segnalazioni, variazioni colturali a Mod. 26, ecc... possono essere presentati/recapitati utilizzando la pec professionale. Prima della presentazione delle domande di voltura tramite pec si raccomanda di consultare la pagina dedicata nel sito dell'Agenzia www.agenziaentrate.gov.it ;
- 3) per la segnalazione di errori e incoerenze può essere utilizzato anche il Contact Center.

Sempre al fine di evitare contatti fra persone, l'assistenza tecnica (PREGEO e DOCFA) verrà assicurata telefonicamente così come pure il servizio URP.

Sono sospese le prenotazioni già inserite per le giornate di giovedì.

Infine, i professionisti potranno chiedere chiarimenti, anche tramite mail, ponendo in maniera completo ed esaustivo il quesito cui l'ufficio darà riscontro stesso mezzo.

Si chiede di dare massima diffusione della presente presso i vostri iscritti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

II DIRETTORE PROVINCIALE

Domenico Lodato

(firmato digitalmente)