



COMUNE DI ACI CASTELLO

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

AREA 6[^]

SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO - PROGRAMMAZIONE E ASSETTO URBANISTICO – EDILIZIA PRIVATA - AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI IN SANATORIA - CONTROLLO ANTIABUSIVISMO EDILIZIO- SERVIZI ALLE IMPRESE (AA.PP.) COMMERCIO E SUAP AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO – PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA'

Manifestazione di Interesse per l'acquisizione di candidature di soggetti esperti, per la formazione di un elenco finalizzato all'affidamento dei servizi di istruttoria e definizione delle Pratiche Edilizie giacenti presso la VI Area: Uffici SUE; SUAP; Sanatoria e Condono Edilizio.

IL RESPONSABILE DELLA VI AREA

Atteso che il Comune di Aci Castello ha necessità di affidare incarichi professionali di supporto specialistico al Responsabile della VI Area per l'espletamento delle istruttorie, verifiche e controlli delle pratiche edilizie giacenti in ragione del forte arretrato da smaltire determinato dalla cronica carenza di personale tecnico ed amministrativo in servizio presso la VI Area relativamente agli Uffici appartenenti alla VI Area quali SUE; SUAP; Sanatoria e Condono Edilizio ed a tale scopo intende formare un elenco di professionista da cui attingere per l'affidamento di incarichi.

Dato atto che le attività professionali sono richieste per l'espletamento di attività specialistica che presuppone competenze, conoscenze e professionalità di carattere tecnico-amministrativo e che si richiedono adeguati requisiti di preparazione professionale (titoli di studio nel settore tecnico in Ingegneria, Architettura, Pianificazione Urbanistica; ed anche diploma di Geometra o titoli equipollenti).

Visto che a tale scopo si intende avvalersi degli istituti di cui agli art. 2222 e ss. del Codice Civile, regolanti il conferimento di incarico *intuitu personae* a prestatori d'opera intellettuale, quali tecnici con specifiche conoscenze in materia previa ricognizione delle figure da individuare attraverso predisposizione di apposito elenco.

Considerato che il settore dell'Edilizia privata in capo allo SUE riceve ogni anno oltre 1000 pratiche edilizie (C.I.L.A., S.C.I.A., Permessi di Costruire, siano esse a regime che in sanatoria, oltre alla S.C.A., Che presso l'Ufficio Condono Edilizio giacciono circa mille pratiche ai sensi della L. n. 47/1985; L. 724/1994; L. 326/2003, e lo stesso è del tutto privo di personale tecnico interno, e si avvale per le figure tecniche di personale esterno a contratto che deve essere opportunamente rimpinguato al fine di procedere allo smaltimento delle stesse nel più breve tempo possibile.

Rilevato che anche lo SUAP in carico alla VI Area deve trattare pratiche edilizia di natura produttiva e che allo steso non risulta assegnata alcuna figura tecnica.

Richiamata la Delibera di Giunta Municipale n. 210 del 11/12/2023 con la quale è stato autorizzato l'espletamento dell'Avviso Pubblico, rivolto a tutti i soggetti dotati dei requisiti di preparazione professionale e dei titoli di studio al fine di avviare una procedura ai sensi dell'articolo 50, comma comma 1 del D.Lgs. n. 36/2021 e s.m.i., per l'affidamento diretto dell'incarico evidenziato;

RENDE NOTO

Che il Comune di Aci Castello (CT) intende costituire un elenco di tecnici a cui affidare l'incarico professionale per le prestazioni in materia di istruttoria e definizione delle pratiche Edilizie giacenti presso il SUE, il SUAP, Ufficio Sanatoria e Ufficio Condoni Edilizio provvedendo con un primo stralcio per l'anno 2023/2024 all'affidamento ad un massimo di quattro tecnici liberi professionisti.

Che all'esito della presente indagine di mercato, questo Ente formerà un elenco dei professionisti idonei ad assumere l'incarico dal quale il Responsabile dell'Area attingerà per il conferimento dei relativi incarichi professionali, sulla base della valutazione dei curricula circa le esperienze/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento e quindi ad insindacabile giudizio della stazione appaltante,

Che gli affidamenti avverranno secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con le disponibilità finanziarie. La formazione dell'elenco non vincola il Comune al conferimento degli incarichi professionali, né attribuisce ai professionisti ivi inseriti alcun diritto in ordine a detto conferimento.

Il Comune di Aci Castello, assume l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le domande e curricula presentati a seguito alla pubblicazione del presente avviso.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio, nonché l'accettazione delle relative condizioni.

1) STAZIONE APPALTANTE: Comune di Aci Castello: Sede Legale: via Dante n. 28
Tel.: 0957373537

E-mail: area6@comune.acicastello.ct.it;

Pec: protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it

2) SERVIZIO COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: 6^a Area Servizi tecnici al territorio - programmazione e assetto urbanistico – edilizia privata - autorizzazioni e concessioni in sanatoria - controllo antiabusivismo edilizio- servizi alle imprese (aa.pp.) commercio e suap autorizzazioni allo scarico – pubblica e privata incolumita' .

3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Arch. Antonio Marano, Responsabile della VI Area

Art. 1) - Oggetto dell'incarico

L'incarico riguarda in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- verifica della documentazione allegata alle istanze e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, da sottoporre al responsabile del servizio, della comunicazioni relative al procedimento in istruttoria;

- verifica della conformità urbanistica tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale, comunicazioni comunque attinenti la pratica, ecc.;

- verifica di eventuali precedenti sanatorie ed autorizzazioni edilizie già rilasciate;
- predisposizione della richiesta di eventuale documentazione integrativa ai soggetti interessati ed agli eventuali organi sovraordinati per il rilascio di pareri e/o nulla osta;
- verifica della congruità degli oneri versati ed diritti di segreteria ;
- verifica della documentazione in archivio;
- rilascio di certificazioni di congruità od urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;
- predisposizione e trasmissione al responsabile del servizio/area dell'atto amministrativo per il rilascio di permessi di costruire, dinieghi e prese d'atto;
- attività di verifica documentale presso l'archivio comunale su abusi edilizi segnalati o riscontrati.

Art. 2) - Onorario professionale

Il corrispettivo complessivo spettante ai tecnici istruttori per le prestazioni relative ai sopra elencati punti prevederà il compenso secondo quanto sotto specificato:

- a) istruttoria e definizione di permessi a costruire, permessi di costruire in condono edilizio e/o sanatoria, comprendente l'attività di richiesta di integrazione documenti, pareri e nulla osta agli enti sovraordinati per complessivi **€ 120,00 escluso Cassa ed IVA di legge** (di cui il 60% alla predisposizione dell'Istruttoria ed il 40% alle determinazioni finali sul provvedimento);
- b) istruttoria e verifica S.C.I.A. alternativa al P.diC. € 90,00
- c) istruttoria e verifica S.C.I.A. : € 60,00;
- c) istruttoria e verifica C.I.L.A.S.: € 40,00;
- d) istruttoria e verifica S.C.A.: € 30,00;
- e) istruttoria e verifica CILA: € 25,00
- f) Che per le pratiche in sanatoria l'importo potrà essere incrementato del 20%
- e) istruttoria e redazione di pareri, certificazioni e attestazioni in materia edilizia: € 25,00;

Gli importi si intendono al netto di IVA ed oneri di legge.

Art. 3) - Durata e svolgimento dell'incarico

1. La durata dell'incarico professionale sarà presuntivamente previsto per n. 12 mesi, e comunque fino alle soglie di spesa indicate nell'atto di convenzione, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, secondo l'organigramma predisposto dal Capo Area.

Tenuto conto del cronoprogramma predisposto dal R.P., la liquidazione del corrispettivo in favore del professionista avverrà con cadenza trimestrale, previa favorevole valutazione e presentazione di fattura come per legge.

Il lavoro, senza caratteristiche di subordinazione, sarà svolto presso la sede del Comune VI Area, utilizzando la strumentazione comunale, secondo le modalità che saranno definite nel disciplinare d'incarico e dalle disposizioni impartite dal Responsabile della VI Area.

Art. 4) - Requisiti per la partecipazione e presentazione della domanda

I soggetti interessati all'affidamento dell'incarico professionale sopra descritto, devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- Titolo di studio richiesto, uno tra quelli sotto riportati:
 - diploma di geometra o equipollente, di durata quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico statale,
 - diploma di laurea triennale in ingegneria civile e ambientale, magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria o equipollenti;
 - diploma di laurea triennale in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, scienze dell'architettura e tecniche dell'edilizia;
 - diploma di laurea triennale urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
 - diploma di laurea triennale scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - diploma di laurea in pianificazione territoriale e urbanistica (vecchio ordinamento);
 - diploma di laurea in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
 - diploma di laurea pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - diploma di laurea architettura del paesaggio, architettura e ingegneria edile, architettura del paesaggio, architettura e ingegneria edile-architettura, magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in architettura e equipollenti.
- N.B.: per i titoli di studio conseguiti all'estero e' richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in merito. La dichiarazione di equipollenza va presentata contestualmente alla manifestazione di interesse.

1 Abilitazione professionale all'esercizio della professione.

2 Assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94-95-96 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

3 di non avere in corso incarichi professionali in corso sia a carattere pubblico che relativo a soggetti privati relativi a pratiche amministrative e/o di edilizia privata e/o condono edilizio sul territorio di Aci Castello e di impegnarsi a non accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico o rinunciare agli stessi in caso di pregresso affidamento;

4 Iscrizione dell'Albo Regionale dei Tecnici libero professionisti (L.R. 12/07/2011)

5 La presentazione dell'Istanza di Partecipazione alla presente Manifestazione di Interesse, dovrà pervenire al Comune di Aci Castello entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/01/2024, con una delle seguenti modalità:

- Mediante raccomandata indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Aci Castello con sede in via Dante

- Mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Aci Castello, con sede in via Dante 28,

In caso di spedizione postale, farà fede la data di ricevimento risultante dal registro protocollo del Comune di Aci Castello e non quella di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante.

Il Plico, recante la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'acquisizione di candidature di soggetti esperti, per la formazione di un elenco finalizzato all'affidamento dei servizi di istruttoria e definizione delle pratiche Edilizie giacenti presso

la VI Area del Comune di Aci Castello”, da riportare nell'oggetto anche in caso di consegna tramite P.E.C.

Art. 5 Documentazione da produrre

1. Domanda di ammissione compilata e sottoscritta, a tale scopo si dovrà utilizzare il modello di domanda allegato al presente avviso (**Allegato A**).
2. Curriculum vitae in formato europeo (max quattro cartelle A4) sottoscritto con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale risulti, evitando indicazioni non richieste e/o ininfluenti, l'elenco redatto in maniera sintetica delle prestazioni professionali svolte nell'ultimo decennio.
3. Qualora le istanze dovessero essere trasmesse a mezzo PEC tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.
4. Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare: di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi; di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso; di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente manifestazione d'interesse.
dovrà contenere la seguente documentazione:

Art. 6 Modalità di espletamento e fase successiva alla ricezione delle manifestazioni

1. Il presente Avviso Pubblico, finalizzato ad avviare un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola il Comune di Aci Castello in alcun modo che sarà libero di non procedere alla trasmissione degli inviti e all'avvio della procedura negoziata o di qualsiasi altra procedura.
2. Premesso che l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso, le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi. Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati alla data di scadenza del bando, saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso, non è, pertanto prevista la predisposizione di graduatorie di merito.
3. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e non sono previste graduatorie e/o attribuzione di punteggi. Il Comune di Aci Castello non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti dei servizi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le domande e curricula presentati a seguito della pubblicazione del presente avviso.
4. Nel caso in cui nessun soggetto sia ritenuto idoneo, il Comune di Aci Castello si riserva comunque la facoltà di effettuare ulteriore indagine esplorativa.
5. Trattandosi di affidamento diretto di servizi professionali, gli incarichi saranno affidati, a cura del Responsabile della VI Area, ai candidati inseriti negli elenchi, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula circa le esperienze/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento e quindi ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.
6. L'affidamento del servizio avverrà con determinazione del Responsabile dell'Area VI nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

7. Il Comune di Aci Castello si riserva di interrompere in qualsiasi momento la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

8. Le condizioni contrattuali saranno recepite in apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra l'Ente ed il soggetto incaricato che verrà stipulata in via semplificata secondo quanto previsto dalla norme vigenti in materia.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Aci Castello per finalità connesse alla gara ed eventualmente alla successiva stipula e gestione del contratto.

2. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Responsabile della VI Area.

Art. 8 - Altre informazioni

4. Con la convenzione/disciplinare d'incarico saranno altresì definiti: gli impegni del professionista e del committente, l'esecuzione contrattuale, il corrispettivo, le modalità di pagamento, le penali, la revoca dell'incarico, gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le verifiche e la relativa clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento di tali obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i termini di proprietà dei documenti e degli elaborati, le spese, gli effetti del contratto, oltre ad ogni altra disposizione utile/necessaria.

5. Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di subappalto, nei limiti posti dalla normativa per le attinenti attività.

6. La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale) o di incompatibilità. In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale.

7. Qualora sussistano i presupposti e la controversia non sia risolvibile in via amministrativa, è previsto il procedimento di accordo bonario. Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di almeno 15 giorni.

8. Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Antonio Marano responsabile della VI Area.

Art. 9 Pubblicazione avviso

Il presente Avviso, è pubblicato, fino al 30/01/2023 sulla sezione istituzionale "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i e sulla sezione avvisi dell'Albo Pretorio on line del Comune di Aci Castello .

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Settore VI Arch. Antonio Marano:

e-mail: area6@comune.acicastello.ct.it

pec: protocollo@pec.comune.acicastello.ct.it

Si allega:

- Modello "A" denominato "Istanza di Partecipazione".

IL RESPONSABILE DELLA VI AREA

ARCH. ANTONIO MARANO