



## JITSI MEET

### **Presentazione**

Jitsi Meet è un'applicazione open source che permette di realizzare video-conferenze. E' gratuita e non richiede alcuna registrazione.

Può essere utilizzata direttamente tramite browser (preferibilmente Google Chrome) e tramite l'omonima app.

Per iniziare una video-conferenza è sufficiente condividere un link (o il nome della stanza nel caso dell'app) con i candidati a partecipare alla video-conferenza. Tale applicazione non ha limiti prestabiliti di tempo o di partecipanti.

Requisiti necessari sono videocam, microfono e casse (o cuffie) funzionanti e autorizzate all'utilizzo dell'applicazione.

### **Utilizzo**

Dal proprio browser digitare l'indirizzo web <https://meet.jit.si/>

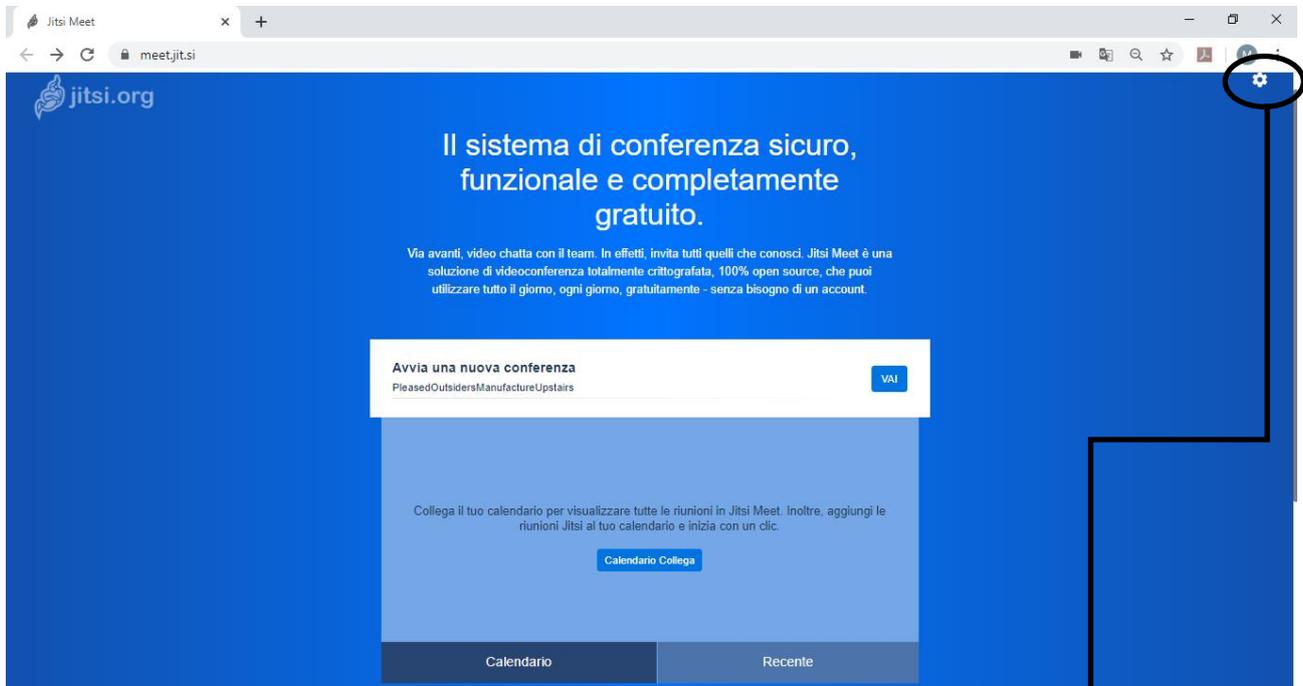


Fig. 1: Homepage Jitsi

Dalla homepage (Fig. 1) si ha la possibilità di modificare alcune **IMPOSTAZIONI** relative ai dispositivi (videocamera e microfono) e al profilo (impostare il nickname), e modificare la lingua.

Sulla parte centrale della homepage si avvia la nuova conferenza inserendo un nome e cliccando il tasto “**VAI**”.

Il link da comunicare ai partecipanti sarà sempre:

- https://meet.jit.si/\"nomeriunione” per chi utilizza il pc (senza virgolette)
- Semplicemente il nome della riunione scelto per chi utilizza l’app

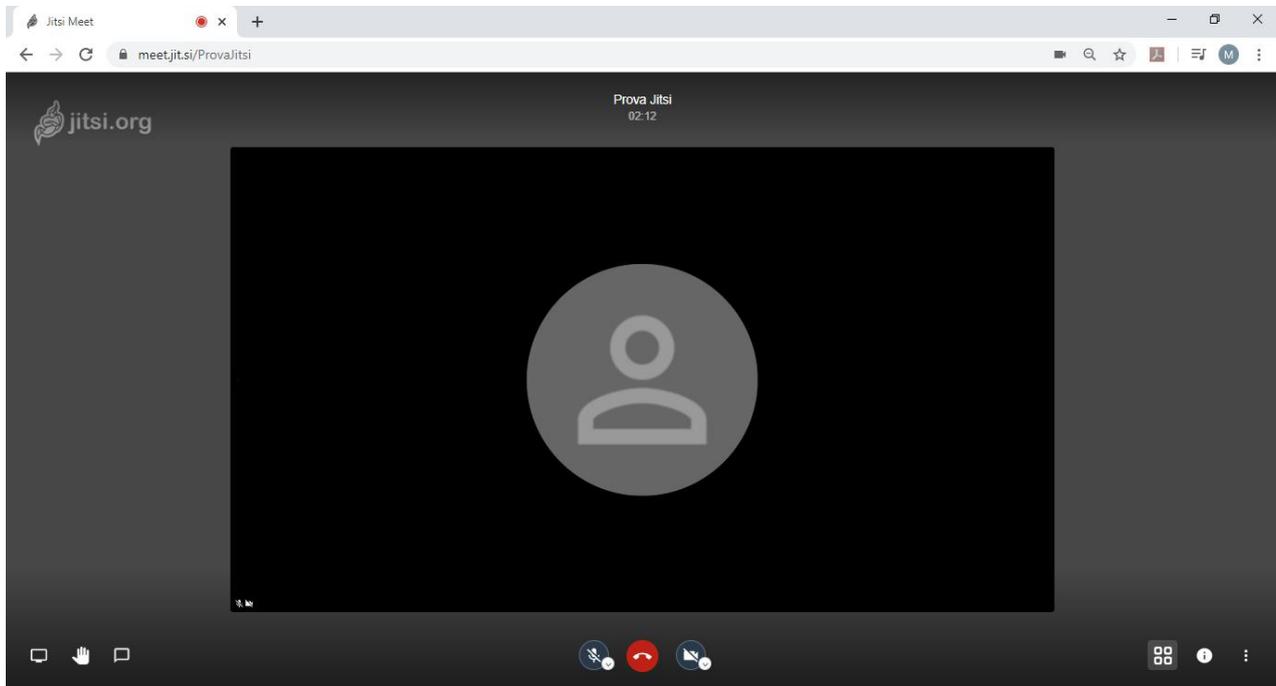


Fig. 2: Finestra riunione

Avviata una conferenza, si aprirà una nuova finestra (Fig. 2) così strutturata:

- in alto al centro il titolo della riunione e la durata totale;
- in basso al centro le opzioni silenzia microfono, chiudi chiamata e spegni webcam;
- in basso a sinistra:



Fig. 3: Opzioni

L'opzione "**condividi schermo**" (Fig. 3) permette di condividere il proprio desktop con i partecipanti.

Con l'opzione "**alza la mano**" i vari interlocutori, con un click, possono chiedere la parola autoregolando così gli interventi.

L'opzione "**chat**" permette di chattare con gli interlocutori durante la conferenza;

**COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI  
DELLA PROVINCIA DI CATANIA**



- in basso a destra:



**Attivando la funzione “griglia”** (Fig. 5) si visualizzano tutti gli interlocutori al centro della schermata. **Disattivando la funzione “griglia”** vengono visualizzati in miniatura sulla destra dello schermo e si ingrandisce al centro solo l’interlocutore che prende la parola.

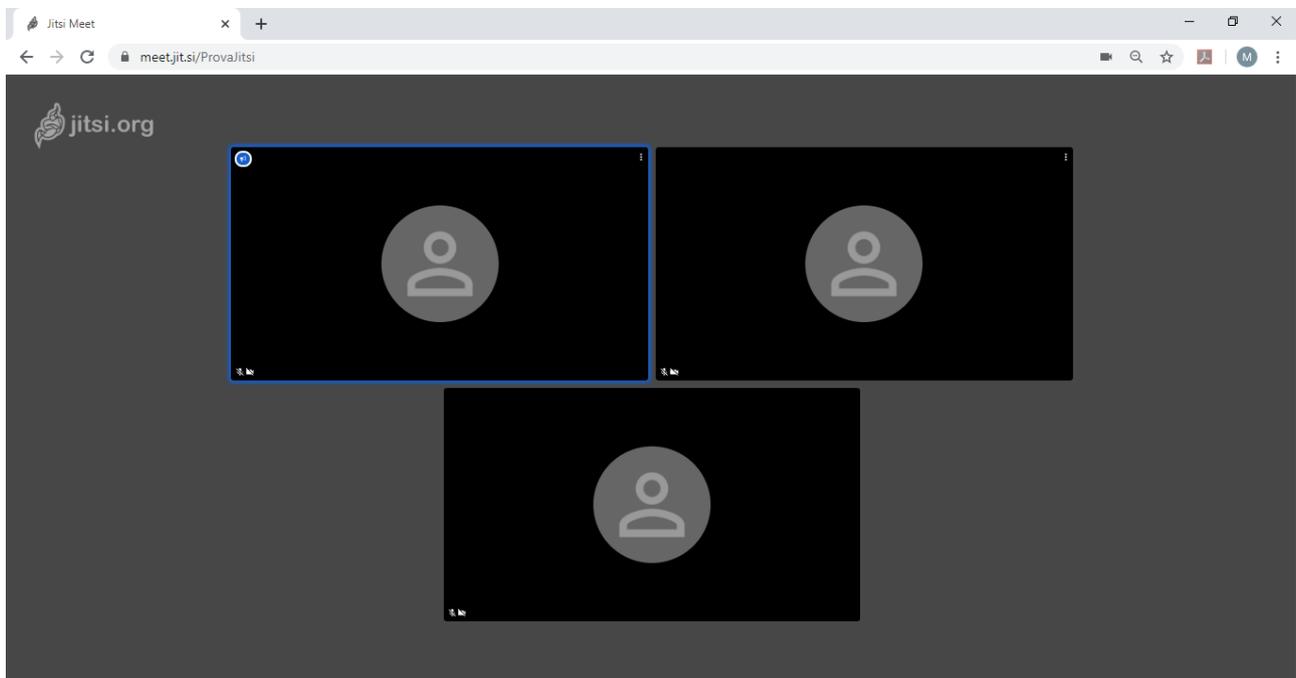


Fig. 5: Visione a griglia

L’opzione “**informazioni**” mostra il link da condividere per poter invitare gli interlocutori alla videoconferenza.



Attraverso l'icona "i" (Fig. 6) è anche possibile (e consigliabile) impostare una password per proteggere la riunione da partecipanti indesiderati.

Non è prevista "anticamera" quindi chiunque avesse il nome della riunione e la password (se impostata) parteciperà alla videochiamata.

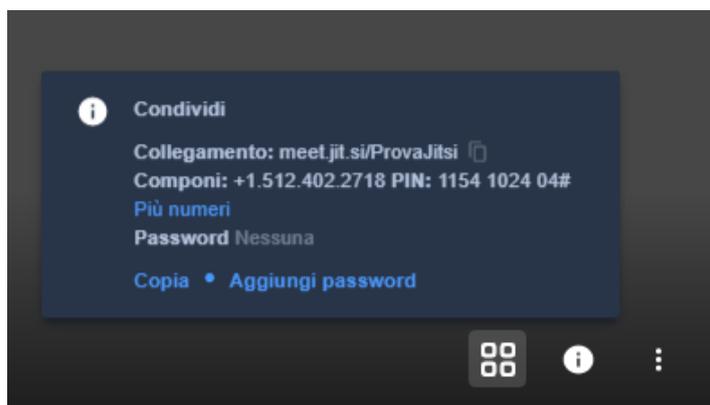


Fig. 6: Menu "i"

Infine, dalle "impostazioni avanzate" (Fig. 7) è possibile accedere, tra le altre, alle funzioni di registrazione (tramite upload su un profilo dropbox) e di diretta live pubblica (tramite un canale youtube).



Fig. 7: Impostazioni avanzate

### Note per riservatezza

Per garantire la riservatezza della riunione ed evitare “incidenti” tra appuntamenti, è necessario generare una coppia nome riunione/password distinta per ogni appuntamento. Inoltre, il nome della riunione dovrebbe essere non di uso comune.

Tutti i partecipanti alla riunione sono allo stesso livello, possono operare senza limiti, possono modificare la password della riunione in corso, possono comunicare il link a terzi. Sta ai partecipanti tenere un comportamento responsabile. A tale riguardo potrebbe essere utile, in fase di appuntamento, inviare una breve informativa sul comportamento da tenere, per esempio, vietando la registrazione audio/video della riunione.



### **Vantaggi:**

1. applicazione gratuita, open source, crittografata, multiplatforma (disponibile sia come app mobile per iOS e Android che come applicazione desktop per Windows, Mac OS X e Linux);
2. non richiede nessuna iscrizione o creazione di account;
3. non ha limiti predefiniti.

### **Svantaggi**

1. con più di 30 partecipanti le prestazioni possono peggiorare;
2. se si utilizza un nome comune per la riunione e non si imposta password, è alta la probabilità di intrusi nella propria riunione o di entrare in una riunione già esistente;
3. tutti i partecipanti sono sullo stesso livello, non sono previste forme di moderazione.

### **Alternative**

- Zoom
- Google Hangout
- Microsoft Skype
- Cisco webex
- Tim Work Smart



### Link utili:

- Guida <https://www.informatica37.it/jitsi-piattaforma-videoconferenza-gratuita-open-source/>
- Video guida 1  
<https://www.youtube.com/watch?v=izBjPxYA-JM>
- Video guida 2  
<https://www.youtube.com/watch?v=CcTH9HuQfCE>
- Articolo su falle zoom e consigli  
[https://www.repubblica.it/tecnologia/sicurezza/2020/04/02/news/zoom\\_e\\_i\\_rischi\\_per\\_privacy\\_e\\_zoombombing\\_ecco\\_come\\_difendersi-252968492/](https://www.repubblica.it/tecnologia/sicurezza/2020/04/02/news/zoom_e_i_rischi_per_privacy_e_zoombombing_ecco_come_difendersi-252968492/)