Città di Acireale

3.AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA - AMBIENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 80 del 11/11/2020

OGGETTO: INTRODUZIONE DI MODALITÀ DI INTERLOCUZIONE ATTRAVERSO SOLUZIONI DIGITALI E NON IN PRESENZA CON L'UTENZA AI FINI DELLLA PROGRESSIVA RIPRESA DEL RICEVIMENTO DEL PUBBLICO PRESSO GLI UFFICI DELL'AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE - MOBILITA' SOSTENIBILE - SMARTCITIES - POLITICHE COMUNITARIE – MODIFICA DETERMINA N. 47 DEL 10/06/2020

IL DIRIGENTE 3.AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA - AMBIENTE

Il Responsabile del Procedimento F.to Sig. Rosario Musmeci

PREMESSO:

CHE l'art. 263 del D.L. 19/05/2020 n. 34 al comma 1 ha previsto: *"Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale,* ***introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza****. Ulteriori modalità organizzative possono essere individuate con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione."*

VISTO il D.L. n. 33 del 16/05/2020 che all'art. 1 comma 8 vieta ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico;

VISTO il DPCM 3 novembre 2020 "Ulteriori misure attuative del D.L. 25 marzo 2020 n. 19, convertito con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020 n. 35 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica del Covid-19" e del D.L. 16 maggio 2020 n. 33 "Convertito con modificazioni dalla L. 14 luglio 2020 n. 74, recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica del Covid-19";

VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute del 4 novembre 2020 con la quale è stato disposto che nella Regione Sicilia si applicano le misure di cui all'art. 2 del DPCM 3 Novembre 2020 riguardanti *"aree del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di elevata gravità e da un livello di rischio alto"*;

VISTO il documento di Valutazione del Rischio da infezione da Covid-19 in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione (Protocollo Covid Comune di Acireale), redatto dal RSPP e trasmesso dal Dirigente Area Tecnica – Datore di Lavoro con nota prot. 92873 del 06/11/2020 che prevede al punto 4.7 che, al fine di ridurre al minimo le possibilità di assembramenti nei luoghi di lavoro del comune, i servizi sono erogati, di norma, previo appuntamento ed utilizzando soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza (videocall);

CONSIDERATO

CHE questa Area è dotata di un portale di prenotazioni on line, che permette la programmazione degli appuntamenti;

CHE le postazioni dei dipendenti che effettuano ricevimento al pubblico sono state dotate di webcam per permettere modalità di interlocuzione programmata non in presenza con l'utenza;

CHE la sicurezza dei lavoratori e del pubblico deve essere prioritariamente garantita;

VISTA la Legge regionale n. 48/1991 di recepimento della L. n. 142/1990;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 nelle parti applicabili all'ordinamento amministrativo regionale;

VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i. nelle parti applicabili all'ordinamento amministrati regionale;

VISTA la L.R. n. 10/1991, come modificata dalla L.R. n. 17/2004;

VISTI:

1) Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
2) Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi;
3) Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022;
4) Statuto Comunale;
5) D.L. n° 34/2020;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

a) Dalla data del presente provvedimento e fino a diversa disposizione il ricevimento al pubblico per questa Area verrà svolto dal seguente personale con le seguenti modalità:

3° AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE MOBILITA' SOSTENIBILE, SMARTCITIES, POLITICHE COMUNITARIE

DIRIGENTE: ING. ANDREA GIUDICE

RICEVIMENTO PUBBLICO

3.1 SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

	MART. POM.	MERC.	GIOV.
DIRIGENTE: ING. ANDREA GIUDICE	**VIDEOCHIAMATA**		**VIDEOCHIAMATA**
3.1.1 SERVIZIO AMM.VO E PEG			
GUARDO GRAZIA MARIA CAPO SERVIZIO	**VIDEOCHIAMATA**	**VIDEOCHIAMATA**	
ARMENIO VINCENZO	**VIDEOCHIAMATA**	**VIDEOCHIAMATA**	
ALIOTO ANGELA	**VIDEOCHIAMATA**	**VIDEOCHIAMATA**	
3.1.2 SERVIZIO AL TERRITORIO - EDILIZIA			
PAVONE ANTONINO	**VIDEOCHIAMATA**	**VIDEOCHIAMATA**	
BALDI DEMETRIO	**VIDEOCHIAMATA**		**VIDEOCHIAMATA**
PALELLA ORAZIO	**VIDEOCHIAMATA**		**VIDEOCHIAMATA**
3.1.3 SERVIZIO REPRESSIONE ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO			
STRANO CARMELO - CAPO SERVIZIO	**VIDEOCHIAMATA**		**VIDEOCHIAMATA**
PRIVITERA STEFANO	**VIDEOCHIAMATA**		**VIDEOCHIAMATA**
CROCCO MASSIMO	**VIDEOCHIAMATA**		**VIDEOCHIAMATA**
3.1.4 SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORRIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE			
COSTANZO SEBASTIANO - CAPO SERVIZIO	**VIDEOCHIAMATA**		**VIDEOCHIAMATA**
SPINA SALVATORE	**VIDEOCHIAMATA**		**VIDEOCHIAMATA**

3° AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTE MOBILITA' SOSTENIBILE, SMARTCITIES, POLITICHE COMUNITARIE			
DIRIGENTE: ING. ANDREA GIUDICE			
RICEVIMENTO PUBBLICO **3.2 SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE**			
	MART. POM.	**MERC.**	**GIOV.**
3.2.2 SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E SERVIZI CONNESSI			
GRASSO AGATA	**VIDEOCHIAMATA**		**VIDEOCHIAMATA**
RACITI PAOLA	**VIDEOCHIAMATA**	**VIDEOCHIAMATA**	
3.2.3 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE			
SILVESTRI MATTEO	**VIDEOCHIAMATA**	**VIDEOCHIAMATA**	
BERTINO PINO ANTONIO	**VIDEOCHIAMATA**		**VIDEOCHIAMATA**
BATTIATO MAURO	**VIDEOCHIAMATA**	**VIDEOCHIAMATA**	

b) L'orario di ricevimento dei giorni Mercoledì e Giovedì è fissato dalle ore 9 alle ore 14,00;

c) L'orario di ricevimento del Martedì è fissato dalle ore 15,30 – 18,30;

d) Il ricevimento in modalità non in presenza avverrà mediante videochiamata attivata dal personale di questa Area mediante il software ZOOM;

e) La prenotazione degli appuntamenti, che potranno avere durata massima di 30 minuti, avverrà esclusivamente mediante l'apposito portale on line raggiungibile dal banner (Prenotazione appuntamenti Area Urbanistica) che è pubblicato sulla pagina web del Comune di Acireale (https://www.comune.acireale.ct.it/)

f) Disporre la trasmissione della presente determinazione al Sindaco, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, al Medico Competente, al Datore di Lavoro, ai RLS, agli Ordini e Collegi professionali, alle Associazioni di Categorie Professionali del territorio, a tutti i dipendenti dell'Area;

g) La comunicazione con gli uffici è sempre garantita anche secondo le seguenti modalità:

h) Telefonicamente e tramite e-mail dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

i) L'elenco telefonico e delle e-mail è scaricabile dal sito internet del Comune di Acireale (www. comune.acireale.ct.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Organizzazione - Telefono e posta elettronica - Elenco contatti dei dipendenti dell'Area Pianificazione Urbanistica e Ambiente - Mobilità Sostenibile - Smartcities - Politiche Comunitarie.

j) La comunicazione con gli uffici è sempre garantita anche secondo le seguenti modalità:

Telefonicamente e tramite e-mail dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

L'elenco telefonico e delle e-mail è scaricabile dal sito internet del Comune di Acireale (www. comune.acireale.ct.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - Organizzazione - Telefono e posta elettronica - Elenco contatti dei dipendenti dell'Area Pianificazione Urbanistica e Ambiente - Mobilità Sostenibile - Smartcities - Politiche Comunitarie.

Attestare, in uno alla sottoscrizione in calce sul presente provvedimento:

1. l'assenza di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche meramente potenziale, con quanto testé determinato ai sensi di quanto prescritto dall'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012;
2. la regolarità amministrativa del provvedimento, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 147bis del D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i., e del regolamento comunale sui controlli interni (art. 4, comma 4).

	Il Responsabile del Settore
Acireale li, 11/11/2020	giudice andrea rosario / ArubaPEC S.p.A.