

Catania, 17/09/2020

Agli Ordini e Collegi della provincia di Catania

All'Ordine degli Ingegneri
ordine.catania@ingpec.eu

All'Ordine degli Architetti P.P.C.
oappc.catania@pec.archiworld.it

All'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali
protocollo.odaf.catania@conafpec.it

Al Collegio dei Geometri e dei Geometri laureati
collegio.catania@geopec.it

Al Collegio Provinciale Periti Agrari e dei Periti Agrari laureati
info@collegioperitiagrari Catania.it

All'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
segreteria@pec.odcec.ct.it

All'Ordine degli Avvocati
segreteria@ordineavvocaticatania.it

Al Consiglio Notarile
consigliocatania@notariato.it

Oggetto: Prenotazione Appuntamenti Servizi Catastali – Web Ticket

Al fine di dare corso alle disposizioni legislative (art. 263 del D.L. 34/2020, convertito nella legge 77/2020) e di prassi di questa Agenzia, che prevedono interlocuzioni programmate funzionali all'erogazione dei servizi, miranti a prevenire assembramenti, dal corrente mese di settembre sono state implementate le modalità di accesso ai servizi catastali resi dall'Ufficio Provinciale Territorio di questa Direzione Provinciale.

Il canale telematico online rimarrà il principale mezzo di accesso per usufruire dei servizi catastali, mentre per le pratiche che non possono essere risolte tramite il canale telematico sarà necessario prenotare un appuntamento.

Grazie a questo nuovo modello di accoglienza basato sulla prenotazione degli appuntamenti, l'Ufficio potrà erogare i servizi con più efficienza e i contribuenti potranno recarsi in Agenzia in sicurezza all'orario stabilito, senza attese, code o assembramenti.

Da qui a fine mese quindi, il sistema tradizionale di accoglienza verrà progressivamente sostituito con l'accesso programmato che diventerà, per i servizi non disponibili direttamente on-line, la modalità ordinaria di accesso ai servizi catastali.

Dal prossimo mese di ottobre, **solo i casi più urgenti e residuali** potranno essere trattati senza appuntamento.

In allegato si riportano le indicazioni sulle modalità operative da seguire per la prenotazione dei servizi.

Si invitano, pertanto, gli Ordini e Collegi Professionali in indirizzo a dare massima diffusione ai propri iscritti della presente nota e delle modalità operative allegate.

Per Il Direttore Provinciale
Dott. Domenico Lodato
Il Direttore Ufficio Provinciale Territorio
Ing. Sebastiano Pio Panebianco*
(firmato digitalmente)

**firma su delega del direttore provinciale (Domenico Lodato).*

Allegati

PRENOTAZIONE DI UN BIGLIETTO ELIMINA CODE ONLINE - *WEB TICKET* DA UTILIZZARE PRESSO GLI SPORTELLI CATASTALI DELL'UP-T

I cittadini possono ottenere un **web ticket**, che consente di prenotare un biglietto elimina code da utilizzare nello stesso giorno e di recarsi presso gli sportelli catastali dell'UP-T di Catania direttamente all'ora indicata sul "ticket" per usufruire di uno dei seguenti servizi:

- **visure e planimetrie catastali;**
- **visure catastali cartacee;**
- **vulture catastali;**
- **assistenza catastale (URP);**

dal **sito Internet delle Entrate**, seguendo il percorso: "Contatti e assistenza" > "Assistenza fiscale" > "[Elimina code online \(web ticket\)](#)", o tramite l'**App mobile "AgenziaEntrate"**, scaricabile gratuitamente dagli store IOS, Google e Microsoft, con cui si può accedere dal proprio smartphone o tablet ai vari servizi offerti dall'Agenzia delle Entrate.

Il web ticket può essere prenotato dalle ore 6.00 fino a esaurimento della disponibilità, ed è valido esclusivamente nella giornata in cui è stato richiesto e va utilizzato dall'orario indicato nella prenotazione.

Si raccomanda di presentarsi in ufficio qualche minuto prima dell'ora indicata sul biglietto per evitare di perdere il proprio turno.

Per ricevere il ticket "virtuale" è sufficiente seguire il percorso guidato e compilare una semplice "form". Inviata la richiesta, si riceverà una e-mail con all'interno un link da cliccare per la conferma del web ticket. Il servizio, a questo punto, invierà automaticamente il biglietto (ticket) da stampare e presentare in ufficio.

Nel caso in cui sono stati prenotati tutti i biglietti disponibili per il servizio desiderato il diagnostico restituito dal sistema sarà: ***Nessuna prenotazione disponibile.***

Nel caso in cui il Totem eliminacode dell'ufficio desiderato è spento o off line il diagnostico restituito dal sistema sarà: ***Servizio non disponibile.***

È stabilito un tempo minimo di latenza di emissione del *web ticket* di **60 minuti** dal momento della richiesta via internet - inteso come lasso temporale che necessariamente dovrà intercorrere tra l'ora di richiesta e l'ora di inizio validità del biglietto - per consentire all'utente di raggiungere l'Ufficio.

PRENOTAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA CATASTALE

I servizi di assistenza catastale devono essere prenotati attraverso la pagina web del sito dell'Agenzia delle Entrate: *Prenotazione appuntamenti servizi catastali*, raggiungibile al seguente indirizzo: https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup_v2/user.php.

Dalla pagina web *Prenotazione appuntamenti servizi catastali* è possibile:

- prenotare un appuntamento per i giorni seguenti a quello in cui si accede al servizio, collegandosi al sito fino alle ore 24.00, giorni festivi compresi. La messa in linea del nuovo giorno prenotabile avviene alle ore 8.00. È consentito prenotare 2 appuntamenti per giorno, 5 complessivi per ufficio, per le 10 date proposte;
- disdire un appuntamento entro le 14.00 del giorno lavorativo precedente al giorno dell'appuntamento;
- disdire parzialmente un appuntamento, nel caso di riduzione dei tempi dell'appuntamento.

I servizi di assistenza forniti sono:

- **Servizio di assistenza all'utenza professionale Catasto Terreni**
ogni giovedì, nella fascia oraria dalle 8:30 alle 12:30
(30' dedicati a ciascuna prenotazione)
- **Servizio di assistenza all'utenza professionale Catasto Fabbricati**
ogni giovedì, nella fascia oraria dalle 8:30 alle 12:30
(30' dedicati a ciascuna prenotazione)
- **Servizio di assistenza Dichiarazione precompilata - Assistenza catastale**
ogni martedì, nella fascia oraria dalle 8:30 alle 12:30
(30' dedicati a ciascuna prenotazione)

Nel caso in cui l'utente volesse scegliere la modalità di servizio **in videochiamata**, deve farne espressa richiesta nel campo "note" della pagina di prenotazione; deve fornire inoltre, nell'apposito campo, un indirizzo valido di posta ordinaria.

Il link di contatto per la videochiamata sarà fornito dal tecnico dell'ufficio tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta indicato nella prenotazione.

In assenza di una specifica richiesta, **l'assistenza sarà condotta tramite il tradizionale canale telefonico** e sarà cura dell'utente chiamare all'orario stabilito al numero del centralino (095-6138111) che provvederà a smistare la chiamata al tecnico dell'ufficio.

PRENOTAZIONE SERVIZIO ACCESSO AGLI ATTI O ALLE BUSTE MOD. 58

Le richieste di accesso agli atti di cui al Regolamento dell'Agenzia, approvato con Disposizione del Direttore dell'Agenzia prot. 280693 del 04/08/2020, o le richieste di accesso alla documentazione contenuta nelle buste Mod. 58 vanno inoltrate tramite posta elettronica (*e-mail*) ad uno dei seguenti indirizzi:

dp.catania.scc@agenziaentrate.it;

dp.catania.uptcatania@agenziaentrate.it

dp.catania@pce.agenziaentrate.it (PEC)

Nella *e-mail* di richiesta dovranno essere indicate, pena archiviazione senza esito, **le motivazioni per le quali si avanza la richiesta** e gli estremi della documentazione che si ha necessità di consultare (ed es. n° di partita del Mod. 58, identificativi catastali dell'immobile, ecc...). Va allegata, inoltre, eventuale delega all'accesso alla documentazione o titolo che ne autorizzi l'accesso (es. incarichi di CTU), qualora si tratti di documentazione riservata e accessibile solo dall'intestatario del bene.

L'Ufficio, acquisita la richiesta al protocollo, provvederà a prelevare dall'archivio la documentazione fornendo riscontro della disponibilità in visura della documentazione richiesta. Solo dopo il riscontro dell'Ufficio il titolare della richiesta dovrà prenotare un Web-ticket (con le modalità indicate sopra) per il servizio **Assistenza Catastale URP**.