VERBALE DI CONSIGLIO N° 4

L'anno duemiladiciotto, il giorno 22 del mese di Gennaio **(22/01/2018)**, alle ore 15,30 nella sede del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Catania, si è riunito il Consiglio Direttivo;

Sono presenti:

1) Dott. Geom. Nicolosi Paolo, Presidente;
2) Geom. Mazzaglia Domenico (2775), Segretario;
3) Geom. Puglisi Agatino, Tesoriere;
4) Geom. Spoto Agatino, Consigliere;
5) Dott. Geom. Costa Angelo, Consigliere;
6) Geom. Pulvirenti Salvatore, Consigliere;
7) Geom. Di Paola Giuseppina, Consigliere;
8) Geom. La Rosa Giuseppe (2020), Consigliere.

Sono assenti giustificati:

1) Geom. Iurato Gianluca, Consigliere.

Il Presidente

Accertata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale dei Consiglieri, dichiara aperta la seduta.

Sono all'ordine del giorno:

1) **Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
2) **Elenco candidati per la composizione del Consiglio di Disciplina;**
3) **Organizzazione corso aggiornamento per coordinatori, progettisti e direttori dei lavori (40 ore) di cui al D.Lgs 81/08;**
4) **Organizzazione corso di aggiornamento sulle tematiche di cui al D.P.R. 380/01;**
5) **Organizzazione corso Pregeo/Docfa;**
6) **Iscrizioni e cancellazioni;**
7) **Iscrizioni registro dei praticanti;**
8) **Autorizzazione e ratifica spese;**
9) **Varie ed eventuali.**

Trattazione del **1° punto all'O.D.G. (Lettura e approvazione verbale seduta precedente);**

Il Consiglio

sentita la lettura del verbale della seduta presedente, fatta dal Segretario, all'unanimità **DELIBERA** di approvarlo nella stesura formulata.

Prima di passare alla trattazione del 2° punto all'O.d.g., il Presidente, Dott. Geom. Paolo Nicolosi, relaziona i presenti sulla riunione di Consulta Regionale tenutasi ad Enna il giorno 20.01.2018. In particolare sulla decisione emersa nella seduta, da parte dei Collegi di Palermo, Enna, Siracusa, Ragusa, Caltanissetta e Catania di proporre, nelle prossime elezioni di rinnovo del Consiglio Nazionale, un candidato Siciliano e la scelta è ricaduta nella figura del Presidente di questo Collegio, Dott. Geom. Paolo Nicolosi.
Continua relazionando sull'incontro tenutosi a Caltagirone, il 19 gennaio, dal titolo: "Il ruolo del tecnico diplomato nel territorio: ambiti lavorativi ed opportunità di lavoro", organizzato con la collaborazione dell'Associazione locale "Archimede" Geometri del Calatino e l'Istituto d'Istruzione Superiore "Cucuzza-Euclide". In merito a ciò chiede la parola il consigliere, Geom. Giuseppe La Rosa, per precisare che plaudendo l'iniziativa portata avanti dal consigliere di zona, Geom. Gianluca Iurato, ritiene però che la buona riuscita di una iniziativa debba essere discussa ed approvata in Consiglio tenuto conto anche che, l'evento in esame, è stato proposto è voluto dall'Ing. Contraffatto che in altre occasioni e per eventi anche di maggior risonanza, ha "chiuso" le porte ai Geometri.
Interviene anche il consigliere, Geom. Agatino Spoto, per confermare quanto esposto dal collega La Rosa.

Si passa quindi alla
Trattazione del **2° punto all'O.D.G. (Elenco candidati per la composizione del Consiglio di Disciplina);**

Il Presidente, Dott. Geom. Paolo Nicolosi, informa i presenti che in data 10 dicembre 2017 era stata pubblicata, sul sito web del Collegio, e trasmessa a tutti gli iscritti, comunicazione di selezione dei componenti per il consiglio di Disciplina territoriale, fissando il termine del 15/01/2018 per la presentazione delle candidature.
Alla data attuale sono pervenute al protocollo di questo Collegio 8 candidature. Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, i Consigli di Disciplina sono composti da un numero di consiglieri pari a quello dei consiglieri dei corrispondenti collegi territoriali.

Nel nostro caso il Consiglio del Collegio è formato da nove componenti e pertanto deve essere trasmesso al Presidente del Tribunale competente territorialmente, un elenco di 18 nominativi pari al doppio di quelli da nominare. In considerazione che le candidature pervenute al Collegio sono inferiori al numero dei componenti da designare, il D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, demanda ai Collegi di integrare l'elenco.

Il Consiglio

Dopo ampio dibattito, all'unanimità **DELIBERA** di approvare l'elenco dei nominativi da trasmettere al Presidente del Tribunale di Catania, per la designazione dei componenti del Consiglio di Disciplina, che risulta così composto:

TIT.	COGNOME	NOME	MATR.	NATO A	NATO IL
GEOM	Amoruso	Salvatore	1998	Catania	29/4/1961
GEOM	Cantone	Marco	2882	Catania	31/5/1973
GEOM	Galano	Francesco	2005	Linguaglossa (CT)	18/3/1962
GEOM	Giuffrida	Salvatore Mario	2746	Catania	7/9/1958
GEOM	Iatrino	Salvatore	2070	Caltagirone (CT)	7/1/1959
GEOM	Licata	Rosario Luca	3249	Catania	12/8/1978
GEOM	Longo	Salvatore	2769	Paternò (CT)	21/9/1959
GEOM	Peci	Antonino	826	Paternò	17/06/1944
GEOM	Pafumi	Rosario	2955	Olten (CH)	5/6/1973
GEOM	Poma	Concetto	3209	Catania	18/5/1973
GEOM	Proto	Salvatore	2141	Acireale (CT)	14/1/1962
GEOM	Timpanaro	Francesco	2880	Catania	22/12/1966
GEOM	Tumino	Biagio	2257	Ragusa	12/1/1962
GEOM	Tumino	Ezio	3241	Catania	8/5/1977
GEOM	Vinciguerra	Riccardo	2559	Catania	17/1/1961
GEOM	Zimbone	Davide	2838	Caltagirone (CT)	15/4/1974
GEOM	Zingale	Nunzio	3699	Catania	22/8/1987
AVV.	Mazzola	Angela		Catania	4/8/1963

Trattazione del **3° punto all'O.D.G. (Organizzazione corso aggiornamento per coordinatori, progettisti e direttori dei lavori (40 ore) di cui al D.Lgs 81/08);**

Trattazione del **4° punto all'O.D.G. (Organizzazione corso di aggiornamento sulle tematiche di cui al D.P.R. 380/01);**

Trattazione del **5° punto all'O.D.G. (Organizzazione corso Pregeo/Docfa);**

Prima della trattazione dei programmi e bilanci dei corsi di cui alle voci 3, 4 e 5 dell'o.d.g., proposti rispettivamente dai consiglieri Costa Angelo, La Rosa Giuseppe e Puglisi Agatino, il segretario, Geom. Domenico Mazzaglia, allo scopo di stabilire criteri univoci per l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi, seminari, convegni e incontri formativi in genere, consegna ai presenti la bozza di "Regolamento interno per l'organizzazione e la gestione degli eventi previsti dall'art. 3 del Regolamento approvato dal C.N.G. ai sensi del D.P.R. n° 137/2012".

Il Consiglio

Dopo ampio dibattito, all'unanimità **DELIBERA** di approvare il "Regolamento interno per l'organizzazione e la gestione degli eventi previsti dall'art. 3 del Regolamento approvato dal C.N.G. ai sensi del D.P.R. n° 137/2012", che si allega al presente verbale e, contestualmente, approva l'organizzazione dei corsi di cui alle voci 3, 4 e 5 dell'o.d.g., autorizzando i Consiglieri proponenti ad effettuare tutte le modifiche necessarie, ai programmi e alle contabilità, in conformità a quanto riportato nel Regolamento approvato.

Trattazione del **6° punto all'O.D.G. (Iscrizioni e cancellazioni);**

Relativamente alle **iscrizioni,**

Il Consiglio

DELIBERA di iscrivere all'Albo dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Catania i seguenti geometri assegnando il relativo numero di matricola:

N.		COGNOME	NOME	Matr.	Residenza	Cassa
1)	Geom.	Tropea	Aldo	3796		SI - CASSA
2)	Geom.	Amato	Michele	3797		SI - CASSA

DELIBERA inoltre la re-iscrizione all'Albo dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Catania i seguenti geometri:

N.		COGNOME	NOME	Matr.	Residenza	Cassa
1)	Geom.	Drago	Francesco	3206		SI - CASSA

Relativamente alle **variazioni di posizione giuridica**

DELIBERA la cancellazione dalla Cassa e, quindi, la variazione da **IO** a **IA** dei seguenti Geometri:

N.		COGNOME	NOME	Matr.	Residenza	Decorrenza
1)	Geom.	Castro	Davide	3681	Paternò	31-12-2017
2)	Geom.	Finocchiaro	Sebastiano	3769	Pedara	29-11-2017
3)	Geom.	Guardo	Gaetano	2185	Catania	20-12-2017
4)	Geom.	Lauria	Paolo Roberto	2717	S.M.di Ganzaria	29-11-2017
5)	Geom.	Nicolosi	Mario	1783	Acireale	31-12-2017
6)	Geom.	Pagano	Giovanni	3000	Vizzini	29-11-2017
7)	Geom.	Pavone	Alfio	2409	Acicatena	28-12-2017
8)	Geom.	Zanghì	Filippo	1897	Acireale	15-12-2017

N.		COGNOME	NOME	Matr.	Residenza	Decorrenza
1)	Geom.	Ardini	Rosario	2216	Acireale	22-12-2017
2)	Geom.	Pappalardo	Daniele Vito	2618	Riposto	09-01-2018

DELIBERA, inoltre, la ripresa attività e, quindi, la variazione da **IA** a **IO** dei seguenti Geometri:

N.		COGNOME	NOME	Matr.	Residenza	Decorrenza
1)	Geom.	Rapisarda	Oriana Carmen	3581	Catania	01-12-2017

relativamente alle **cancellazioni**

il Consiglio,

DELIBERA la cancellazione, per dimissioni, dei seguenti Geometri:

N.		COGNOME	NOME	Matr	Decorrenza	Residenza
1)	Geom.	Armenio	Agata	2312	27-12-2017	Acireale
2)	Geom.	Bonanno	Giuseppe	2008	12-12-2017	Biancavilla
3)	Geom.	Bonanno	Pietro	1591	20-12-2017	Sant'Alfio
4)	Geom.	Dizia	Giovanni	1619	31-12-2017	Licodia Eubea
5)	Geom.	Finocchiaro	Sebastiano	3769	05-12-2017	Pedara
6)	Geom.	Franco	Salvatore	1869	21-12-2017	Caltagirone
7)	Geom.	Ippolito	Vincenzo	3409	29-12-2017	San Cono
8)	Geom.	Maccarrone	Simone	3558	28-12-2017	Mascali
9)	Geom.	Messina	Carmelo	1086	22-12-2017	Acicastello
10)	Geom.	Militello	Salvatore	3071	27-12-2017	Pedara
11)	Geom.	Patti	Gaetano	1390	29-12-2017	Mirabella Imbaccari
12)	Geom.	Petrella	Mario Stefano	3504	29-12-2017	Riposto
13)	Geom.	Proietto	Giuseppe	1593	28-12-2017	Acibonaccorsi
14)	Geom.	Puglisi	Giuseppe	3739	11-12-2017	Catania
15)	Geom.	Recupero	Marco	3405	22-12-2017	Belpasso
16)	Geom.	Sammartino	Giuseppe	3757	21-12-2017	Caltagirone
17)	Geom.	Samperi	Antonino	3533	21-12-2017	Acicastello
18)	Geom.	Spitaleri	Giuseppe	1531	30-11-2017	Acicastello
19)	Geom.	Triscari	Salvatore	3610	29-12-2017	Giarre
20)	Geom.	Trovato	Francesco	2489	12-12-2017	San G.nni La Punta
21)	Geom.	Valtorta	Lorenzo	47	27-12-2017	Catania

DELIBERA, inoltre, la cancellazione, per decesso, dei seguenti Geometri:

N.		COGNOME	NOME	Matr	Decorrenza	Residenza
1)	Geom.	Russo	Leonardo	2429	13-12-2017	Giarre

Trattazione del **7° punto all'O.D.G. (Iscrizioni registro dei praticanti);**

Il Consiglio

Esaminate le relative richieste, **DELIBERA** di iscrivere nel Registro dei praticanti, a far data dalla presentazione dell'istanza, i seguenti Geometri:

1) **Perito C.A.T. SPINA MARCO (N° Registro 6463)**
nato a Catania il 15-11-1998 e residente in Via Principessa, 5 – Santa Venerina (CT)
STUDIO: Ing. **Cavallaro Alessandro** con Studio in Via Rettifilo, 128 – Santa Venerina (CT)

2) **Geom. DI STEFANO DANIELE (N° Registro 6464)**
nato a Catania il 27-04-1991 e residente in Via Guglielmo Marconi, 8 – Pedara (CT)
STUDIO: Ing. **Trovato Giuseppe** con Studio in Via Pietro Mascagni, 2/B – Trecastagni (CT)

3) **Geom. LONGHITANO NATASCIA (N° Registro 6465)**
nato a Bronte il 25-01-1992 e residente in Via F. Gonfalonieri, 9 – Bronte (CT)
STUDIO: Geom. **Longhitano Massimo** con Studio in Via Card. De Luca, 202 – Bronte (CT)

4) **Perito C.A.T. LIOTTA GIUSEPPE (N° Registro 6466)**
nato a Bronte il 07-03-1998 e residente in Via Giovanni Mendel, 12 – Adrano (CT)
STUDIO: Geom. **Alberio Nicolò** con Studio in Via Cadore, 30 – Adrano (CT)

5) **Perito C.A.T. SCOVAZZO GIOVANNI (N° Registro 6467)**
nato a Catania il 06-09-1996 e residente in Via Etna, 9/D – Castel di Iudica (CT)
STUDIO: Geom. **Pesce Salvatore** con Studio in Via Trieste, 51 – Castel di Iudica (CT)

Trattazione del **8° punto all'O.D.G. (Autorizzazione e ratifica spese);**

Il Consiglio

Prende atto che non sono state effettuate spese da ratificare

Trattazione del **9° punto all'O.D.G. (Varie ed eventuali);**

Il Presidente, Dott. Geom. Paolo Nicolosi, informa i presenti di aver preso contatti con il Geom. Paolo Frediani, (docente formatore, esperto in attività peritali), allo scopo di organizzare il corso: "L'esperto del Giudice: le attività ed i compensi", da svolgersi nei giorni 20 e 21 marzo, come da programma che viene consegnato ai presenti ed allegato al verbale. Prende la parola il Tesoriere, Geom. Agatino Puglisi, per proporre al C.D., in considerazione del gravoso impegno che il ruolo di consigliere del Collegio impone, anche per il ridotto numero dei dipendenti, di re-istituire il "Gettone di presenza" che nel 2013 il Consiglio Direttivo aveva congelato.

Il Consiglio

Dopo ampio dibattito, vista la valenza del Geom. Paolo Frediani, valutato positivamente anche in materia di "ritorno di immagine", il corso proposto dal Presidente, Dott. Geom. Paolo Nicolosi, in conformità all'art. 9 del Regolamento interno per l'organizzazione degli eventi, approvato nella seduta odierna, **DELIBERA**, all'unanimità, di autorizzare il Presidente all'organizzazione del Corso suesposto. In merito alla proposta del Tesoriere, Geom. Agatino Puglisi, all'unanimità **DELIBERA** di rimandare la valutazione e discussione ad un prossimo Consiglio.

In considerazione che non vi sono altri interventi ed argomenti da trattare, alle ore 21,00 la seduta viene tolta.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

_____ _____

REGOLAMENTO INTERNO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI EVENTI PREVISTI DALL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO APPROVATO DAL C.N.G. AI SENSI DEL D.P.R. N. 137/2012.

Il Consiglio Direttivo del Collegio dei Geometri e G.L. della Provincia di Catania:

- Visto il Regolamento per la formazione professionale continua ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, emanato dal C.N.G. e pubblicato sul bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n° 1 del 15.01.2018;
- Vista la delibera del C.N.G. del 21.1.2015 con la quale vengono definite le modalità, contenuti e procedure di svolgimento dell'attività dei corsi di formazione e aggiornamento previsti dall'articolo 3 comma 2° lettera a) del Regolamento;
- Considerata la necessità di stabilire i criteri per l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi, seminari, convegni e incontri formativi in genere. Criteri sia qualitativi che economici,

nella seduta del 22.01.2018 Delibera di approvare il presente Regolamento

Art. 1

TIPOLOGIA E NATURA DEGLI EVENTI

La tipologia in cui si dividono gli eventi sono determinati dalla modalità di partecipazione in :

- *Eventi "a pagamento";*
- *Eventi "gratuiti".*

La natura degli eventi di interesse per la categoria dei geometri vengono suddivise in quattro categorie:

- Seminari formativi ed informativi;
- Corsi specialistici abilitanti e non abilitanti;

- Convegni, incontri tecnici e similari;
- Visite a siti di interesse tecnico.

Art. 2

ORGANIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI

Ciascuna delle categorie di evento prevede l'impiego di:

a) una Direzione Amministrativa;
b) una Direzione Organizzativa.

La Direzione Amministrativa sarà sempre assegnata alla Segreteria del Collegio, mentre la Direzione Organizzativa è affidata al Consigliere e/o Consiglieri proponenti.

Nel caso in cui si abbia l'affidamento della Direzione Organizzativa a soggetti terzi alla struttura del Collegio, sarà il Presidente dello stesso, sentito il Consiglio Direttivo, con lettera d'incarico firmata ad effettuare l'assegnazione, previa valutazione del percorso formativo proposto; tale assegnazione sarà effettuata per competenza, in via fiduciaria e ai sensi del presente regolamento, alla completa gestione organizzativa della formazione.

Previa approvazione del Consiglio Direttivo del Collegio, gli eventi possono essere realizzati:

- per proposta di un Consigliere del Collegio e/o del Delegato cassa;
- per proposta di un Referente delle Commissioni tematiche;
- per proposta di una Azienda o Ente esterno al Collegio o Associazione di categoria;

Il Consiglio potrà valutare la sottoscrizione di convenzioni con Enti ed Aziende per la realizzazione di eventi formativi indirizzati ai Geometri.

Art. 3

DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Per la Direzione Organizzativa sono previsti i seguenti adempimenti:

- predisposizione dell'evento;
- gestione del budget;

- accordi con i responsabili per l'uso di eventuali sedi esterne in cui svolgere l'evento;
- coordinamento della propria attività con quella della Direzione Amministrativa;
- organizzazione del calendario;
- predisposizione degli annunci da pubblicare sul sito del Collegio;
- pubblicizzazione dell'evento;
- predisposizione delle lettere d'incarico del Collegio ad eventuali docenti esterni;
- predisposizione delle lettere di impegno del Collegio per l'utilizzo di eventuali sedi esterne;
- rapporti con i docenti e loro coordinamento;
- stesura del Programma;
- presidio dell'aula;
- raccolta delle prenotazioni;
- controllo delle iscrizioni all'evento;
- distribuzione materiale didattico, ove previsto;
- predisposizione attestato di partecipazione, ove previsto;
- Predisposizione bilancio consuntivo del corso.

Art. 4

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Per la Direzione Amministrativa sono previsti i seguenti adempimenti:

- Raccolta materiale didattico predisposto dai docenti;
- produzione materiale didattico, ove previsto;
- distribuzione materiale didattico;
- risoluzione dei quesiti di natura Amministrativa;
- pubblicazione degli eventi formativi sulla piattaforma unica Nazionale;
- controllo della partecipazione all'evento;
- predisposizione elenchi presenze;
- registrazione dei CFP conseguiti dai partecipanti sulla piattaforma unica Nazionale di gestione dei CFP;
- rilascio degli attestati.

Art. 5

SEMINARI INFORMATIVI E FORMATIVI ED EVENTI GRATUITI

I seminari, i convegni ed i corsi, di qualsiasi natura, offerti gratuitamente agli iscritti sono da intendersi fruibili dai soli Geometri iscritti all'Albo del Collegio di Catania in regola con il pagamento della quota annuale di iscrizione; per questo tipo di eventi, a partecipazione gratuita, ad eccezione degli eventi patrocinati dal Collegio, restano valide le responsabilità previste per la Direzione Organizzativa e la Direzione Amministrativa.

La domanda di partecipazione ai seminari, convegni e corsi avverrà attraverso la piattaforma telematica del sito web del Collegio e nei termini e modalità di cui all'art. 10 del presente regolamento.

La Direzione Amministrativa predisporrà, di concerto con la Direzione organizzativa, l'elenco definitivo dei partecipanti, recante il foglio presenze, contenente solo i nominativi di coloro che risultano in regola con le quote associative.

L'iscrizione e la partecipazione agli iscritti non in regola con le quote associative non è in alcun caso ammessa. Coloro che non risultino in regola con le quote associative anche ove presenti ai seminari, convegni e corsi non avranno diritto né alla "certificazione" e conseguimento dei CFP né al rilascio dell'attestazione di frequenza da parte del Collegio.

Art. 6

CORSI SPECIALISTICI ABILITANTI E NON ABILITANTI

In base alla natura di questi eventi si distinguono due gruppi di corsi tra "corsi abilitanti e di aggiornamento" e "corsi specialistici per aree tematiche eventualmente abilitanti".

I corsi abilitanti dovranno essere della durata complessiva delle ore previste dalla norma, mentre per gli altri si farà riferimento alla proposta formulata dai soggetti aventi diritto di cui agli articoli precedenti.

In tutti i casi la Direzione Organizzativa può svolgere le mansioni in proprio ovvero può avvalersi di strutture esterne al Collegio ma deve sempre comunque confrontarsi e interagire con la Direzione Amministrativa cui è affidato il coordinamento delle

attività. In base alla tipologia di questi eventi la partecipazione ai corsi, sarà condizionata dalle seguenti indicazioni:

I corsi "a pagamento": sono fruibili da chiunque, anche se non Geometri o non iscritti all'Albo di Catania;

I corsi "gratuiti": sono fruibili sia gratuitamente dagli iscritti all'Albo del Collegio dei geometri e G.L. di Catania in regola con le quote annuali d'iscrizione sia a pagamento per i non iscritti al Collegio, qualora vi siano disponibilità di posti e previo parere positivo del Consiglio Direttivo del Collegio. Coloro che non risultino in regola con le quote associative anche ove presenti ai corsi di cui al presente articolo non avranno diritto né alla "certificazione" dei CFP né al rilascio dell'attestazione di frequenza da parte del Collegio.

Art. 7

CONVEGNI E SIMILARI

Questa natura di eventi viene contraddistinta dalla eventuale necessità di organizzarli all'esterno della sede del Collegio, indipendentemente dalla tipologia se "gratuita" ovvero "a pagamento". Tale necessità troverà la giustificazione nell'autorizzazione del Consiglio Direttivo del Collegio il quale potrà decidere, in merito, basandosi su parametri quali ad esempio la presenza di persone di rilievo tra i relatori, l'alto interesse dei Geometri per l'argomento trattato, il gran numero di persone che facciano richiesta di partecipazione, l'ospitalità offerta da Enti o Istituzioni, ecc. Per lo svolgimento di questi eventi, la Direzione Organizzativa potrà affidarsi con le stesse modalità di cui all'articolo su "corsi specialistici abilitanti e non abilitanti". Coloro che non risultino in regola con le quote associative anche ove presenti ai convegni e similari di cui al presente articolo non avranno diritto né alla "certificazione" dei CFP né al rilascio dell'attestazione di frequenza da parte del Collegio.

Art. 8

VISITE A SITI DI INTERESSE TECNICO

La visita a siti di interesse tecnico (come ad esempio cantieri o aziende) saranno caratterizzati dalla presenza di una Direzione Organizzativa da attuarsi con le medesime modalità di cui all'articolo su "corsi specialistici abilitanti e non abilitanti". Per l'organizzazione di questo tipo di eventi dovranno considerarsi importanti voci di

costo quali ad esempio l'assicurazione per danni a cose o persone (sia nei confronti dei partecipanti sia nei confronti del sito ospitante sia nei confronti di terzi) ed eventuali spese di trasporto collettivo: la cura di queste voci di costo dovrà essere affidata alla Direzione Organizzativa. Coloro che non risultino in regola con le quote associative anche ove presenti alle visite tecniche di cui al presente articolo non avranno diritto né alla "certificazione" dei CFP né al rilascio dell'attestazione di frequenza da parte del Collegio.

Art. 9

DEFINIZIONI PER L'ESERCIZIO ECONOMICO DEGLI EVENTI

Per ogni corso deve essere predisposto un progetto formativo da cui risulti chiaramente:

a) Responsabile del corso;

b) Numero di partecipanti previsti;

c) Tipologia del corso (formazione/aggiornamento);

d) Calendario delle lezioni indicante, le date, gli orari, le sedi di svolgimento e i docenti;

e) Curricula dei docenti;

f) Dichiarazione di conformità ai contenuti del presente regolamento;

g) Bilancio economico.

In relazione alla lettera g), si stabilisce che esso deve essere costituito dalle seguenti voci:

- Organizzazione;
- €./ora di docenza;
- €./ora di tutor;
- Spese per materiale di cancelleria a carico del Collegio;
- Spese per utilizzo sala Collegio (luce, acqua, rete internet, pulizia);
- Eventuale contributo sponsor.

Considerato che come detto negli articoli precedenti, diverse sono le figure che possono organizzare eventi, al fine di una omogeneità di conto economico, per l'anno 2018 vengono stabiliti i seguenti prezzi:

- Organizzazione corso:
    - Durata da 8 a 16 ore : €. 300,00 (comprensivo di CNAPG e IVA)
    - Durata da 17 a 40 ore: €. 500,00 (comprensivo di CNAPG e IVA)
    - Durata da 41 a 80 ore: €. 800,00 (comprensivo di CNAPG e IVA)
    - Durata superiore a 80 ore: €. 1.000,00 (comprensivo di CNAPG e IVA)
- €./ora di docenza: €. 75,00 (comprensivo di CNAPG e IVA);
- €./ora di tutor: €. 40,00 (comprensivo di CNAPG e IVA);
- Materiale di cancelleria ove previsto e spese di gestione: €. 20,00/partecipante con min. €. 750,00;
- Utilizzo sala Collegio: €. 20,00/ora.
- Previsione di viaggio, vitto e alloggio dei docenti/relatori: importo a discrezione dell'organizzatore. (importi eccedenti o non previsti nelle voci di bilancio non saranno riconosciuti dal Collegio a meno di eventi straordinari che verranno valutati e approvati dal C.D.).

La voce relativa al costo della docenza può essere oggetto di eccezione. Per eccezione si intende un costo orario che superi del 10% quello sopra stabilito. Ciò può accadere per determinate tipologie di corsi che prevedano l'impiego di docenze altamente qualificate. In questi casi, l'eccezione dovrà essere approvata dal Consiglio direttivo del Collegio.

Inoltre viene stabilito che per gli eventi "gratuiti", che prevedano un attività organizzativa, verrà riconosciuto a questa un importo forfettario pari a €. 300,00 (comprensivo di CNAPG e IVA), previa valutazione e approvazione da parte del C.D.

Art. 10

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per le modalità di partecipazione agli eventi si rimanda al regolamento approvato nella seduta di consiglio del 29/03/2016 e approvato dall'Assemblea degli iscritti in data 11/04/2016, che si allega e si intende integralmente riportato.

Inoltre è facoltà del consiglio Direttivo del Collegio, per i corsi "a pagamento", agevolare alcune tipologie di discenti come ad esempio: Geometri tirocinanti, alunni degli Istituti C.A.T., Geometri meritevoli.

Art. 11

DURATA E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

La durata del presente Regolamento è previsto in anni uno a partire dalla sua approvazione da parte del Consiglio del Collegio e il suo rinnovo avviene in maniera tacita. Eventuali modifiche o integrazioni del presente Regolamento, potranno essere apportate dal Consiglio del Collegio su iniziativa dei Consiglieri stessi.

COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI CATANIA
(D.L.Lgt. 23 Novembre 1944 n.382)
Piazza della Repubblica, 32 - 95131 CATANIA
TEL: 095-534297
FAX: 095-7462379
E-mail: geometrict@tiscali.it
Sito Web: www.geometrict.it
C. F. 80003630870

REGOLAMENTO INTERNO DEL COLLEGIO DEI GEOMETRI E G.L. DELLA PROVINCIA DI CATANIA PER LA GESTIONE DEI CORSI E SEMINARI AI FINI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Approvato nella seduta del Consiglio del 29/03/2016

*Art.1 – **Premesse***

Le presenti disposizioni vanno ad integrare quanto sancito nel Regolamento per la Formazione Continua ai sensi del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, art. 7, entrato in vigore il 1° gennaio 2015, approvato dal Consiglio Nazionale Geometri e G.L. con delibera del 22 luglio 2014.

Tra le novità principali introdotte dal Regolamento Nazionale si evidenzia quanto segue:

- Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo, cui sono soggetti tutti gli iscritti all'Albo, ognuno deve conseguire nel triennio 60 CFP;
- Non è previsto un minimo annuale e nell'arco del triennio i crediti possono essere acquisiti anche in un solo anno;
- L'obbligo della formazione continua decorre dal primo gennaio dell'anno successivo a quello di iscrizione all'Albo;
- E' reso esplicito che la violazione dell'obbligo di formazione continua costituisce illecito disciplinare e sarà quindi assoggettata alla obbligatoria segnalazione al Consiglio di Disciplina;
- Il riconoscimento dei CFP matura nell'anno solare in cui si conclude l'evento formativo anche nell'ipotesi in cui l'evento abbia inizio in un anno e si concluda nell'anno successivo.

*Art.2 – **Programmazione Eventi***

1. Il Consiglio Nazionale ha nominato un'apposita Commissione Nazionale sulla formazione professionale continua che ha il compito di predisporre e definire, ai fini dell'uniformità sul territorio nazionale, un piano annuale dell'offerta formativa, individuando i programmi e le caratteristiche dei corsi di cui all'art. 3, comma 2 lettera a), pubblicizzati sul SINF – Sistema Informatico Nazionale sulla formazione continua – presente sul sito del Consiglio Nazionale Geometri.

2. I Collegi territoriali, oltre ad organizzare corsi di formazione previsti nel suddetto piano, corsi previsti da norme specifiche, seminari e convegni, possono proporre al Consiglio Nazionale, per specifiche e motivate esigenze, l'istituzione di corsi di formazione e aggiornamento (articolo 3, comma 2, lettere a) e b)) non previsti nel piano annuale di formazione (in questo caso la Commissione provvederà all'esame della proposta con eventuale accreditamento).

3. Al fine di garantire agli iscritti una formazione professionale che spazi il più possibile nelle diverse discipline di competenza del geometra, il Consiglio Direttivo dovrà formulare annualmente un programma preventivo degli eventi da organizzare, sia per le materie codificate dal Consiglio Nazionale e dal Comitato Regionale, che per altre argomentazioni particolari (deontologia professionale, disciplinari d'incarico, tariffazione, direzione lavori, ecc. …).

4. Al termine dell'annualità interessata lo stesso Consiglio dovrà formulare un consuntivo degli eventi programmati, elencando gli obiettivi portati a termine e quelli rimasti incompiuti, dove per quest'ultimi si dovrà riservare priorità per l'anno successivo.

Art.3 – ***Crediti Formativi***

1. L'attribuzione ed il numero dei CFP sono preventivamente approvati dal Consiglio Nazionale e dal Collegio, nonché segnalati sulla nota informativa dell'evento;
2. La maturazione dei crediti avviene in seguito alla partecipazione ad eventi previsti nel piano annuale dell'offerta formativa predisposto dalla Commissione nazionale o proposti dai singoli Collegi e preventivamente autorizzati dalla già citata Commissione;
3. La registrazione della presenza avverrà tramite presentazione del proprio personale badge sull'apposito registro digitale (in mancanza di quest'ultimo tramite firma di entrata e uscita su apposito registro cartaceo). Detta registrazione dovrà avvenire sia all'ingresso, prima dell'evento, che all'uscita ovvero al termine dei lavori;
4. Sarà obbligo del Collegio inserire nella banca dati del Consiglio Nazionale Geometri, i nominativi dei geometri che hanno "acquisito" CFP partecipando ad eventi formativi organizzati dal Collegio di appartenenza.

5. Sempre nella sezione formazione presente nel sito del Consiglio Nazionale, entrando nella pagina riservata “Login”, l’iscritto potrà consultare e stampare il proprio “Libretto formativo”, nel quale sono riportati gli eventi a cui ha partecipato ed il totale dei CFP accumulati.

*Art.4 – **Altri Crediti Formativi***

1. Corsi formativi organizzati da altri soggetti possono consentire la maturazione di crediti solamente se l’Ente organizzatore ottiene l’autorizzazione allo svolgimento del corso da parte del CNG e dal Ministero della Giustizia (in questo caso l’evento verrà inserito nel Piano Annuale dell’Offerta Formativa e l’iscritto potrà verificarlo direttamente sul SINF). Sono esclusi da detta disciplina i corsi da normativa (Antincendio, sicurezza, etc..) che possono essere frequentati dal professionista anche se organizzati da altri soggetti formatori, in tal caso sarà il professionista a chiedere, dalla propria area privata SINF, al Collegio di appartenenza, l’attribuzione dei crediti: - con l’inserimento di una “nuova esperienza formativa”, può opzionare la tipologia “corsi previsti da apposita normativa”, **accedere al medesimo elenco disponibile per i Collegi** e scegliere il corso frequentato, compilare i campi previsti ed allegare l’attestato conseguito.

*Art.5 – **Partecipazione agli Eventi Formativi***

1. Gli eventi formativi sono organizzati o patrocinati dai Collegi d’Italia e vengono pubblicati sul SINF. Ogni iscritto può liberamente partecipare ad eventi organizzati da Collegi diversi da quello di appartenenza e vedere ugualmente riconosciuti i crediti formativi professionali.

2. Per poter partecipare ad un evento organizzato dal Collegio di Catania si dovrà effettuare la pre-adesione e/o adesione esclusivamente tramite la compilazione del relativo modello, presente sul sito del Collegio (www.geometrict.it) nella pagina dedicata all’evento. Nella compilazione del modello, oltre al nominativo, è obbligatoria la compilazione dei campi relativi al collegio dei geometri di appartenenza, al numero di iscrizione, il codice fiscale ed i recapiti telefonici e di posta elettronica. Al raggiungimento del numero massimo di partecipanti le adesioni verranno chiuse. Altre forme di adesioni non saranno prese in considerazione dalla segreteria del Collegio.

3. La frequenza minima obbligatoria ad un evento formativo è stabilita nel 100% della durata complessiva dello stesso. Una frequenza inferiore, se non espressamente dichiarata nei dettagli dell’evento, non consentirà il riconoscimento dei crediti formativi relativi all’evento stesso.

Art.6 – ***Contribuzione per Eventi Formativi***

1. Per la partecipazione ai "corsi di formazione"/"seminari", così come classificati all'art. 3 del Regolamento del Consiglio Nazionale Geometri, può essere previsto il pagamento di una quota di iscrizione commisurata all'evento formativo stesso; tale quota sarà comunque resa nota in fase di presentazione dell'evento formativo, unitamente al programma dettagliato, e dovrà essere quietanzata nei termini previsti nella stessa nota di presentazione.

2. L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail geometrict@tiscali.it o altro indirizzo e-mail all'uopo dedicato, entro il giorno prima dell'evento o esibita all'inizio dell'evento.

3. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, nei modi esposti al precedente punto, non permetterà la partecipazione all'evento formativo ed il riconoscimento dei relativi CFP:

Art.7 – ***Disdette e Sanzioni***

1. Al fine di garantire la partecipazione alla pluralità degli iscritti e permettere un'organica gestione organizzativa, le adesioni agli eventi di cui all'art. 6 comma 1 e 2 impegnano l'iscritto alla presenza negli stessi eventi formativi.

2. Coloro che, pur iscritti all'evento, saranno impossibilitati a partecipare, dovranno formalizzare al Collegio una comunicazione motivata di disdetta entro 48 ore dall'inizio dell'evento, in modo tale da permettere l'eventuale subentro di altro iscritto interessato. Detta cancellazione dall'evento, se previsto, potrà essere effettuata tramite apposita sezione del sito web del Collegio.

3. Per richiedere il rimborso dell'eventuale quota versata, è necessario trasmettere all'indirizzo collegio.catania@geopec.it, la ricevuta della cancellazione, la ricevuta del versamento effettuato e indicare le proprie coordinate bancarie dove poter effettuare il bonifico.

4. Qualora l'iscritto si dimostri assente, senza comunicazione di disdetta, sarà segnalato come "inadempiente" in un apposito registro e, al contempo, non avrà diritto al rimborso del contributo versato.

5. La reiterazione di “inadempienza” per un numero maggiore a 3 occasioni nel corso del triennio formativo comporterà l’inibizione alla registrazione e partecipazione ad ulteriori eventi formativi. L’interessato per poter essere riabilitato sarà assoggettato al pagamento di una sanzione pari a €. 100,00 per i disservizi arrecati.

IL PRESIDENTE

(Dott. Geom. Paolo Nicolosi)