

## VERBALE DI CONSIGLIO N° 5

L'anno duemiladiciotto, il giorno 16 del mese di Febbraio (**16/02/2018**), alle ore 16,00 nella sede del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Catania, si è riunito il Consiglio Direttivo;

*Sono presenti:*

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| 1) Dott. Geom. Nicolosi Paolo,      | Presidente;  |
| 2) Geom. Mazzaglia Domenico (2775), | Segretario;  |
| 3) Geom. Puglisi Agatino,           | Tesoriere;   |
| 4) Geom. Spoto Agatino,             | Consigliere; |
| 5) Dott. Geom. Costa Angelo,        | Consigliere; |
| 6) Geom. Pulvirenti Salvatore,      | Consigliere; |
| 7) Geom. Di Paola Giuseppina,       | Consigliere; |
| 8) Geom. Iurato Gianluca,           | Consigliere. |

*Sono assenti giustificati:*

- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| 1) Geom. La Rosa Giuseppe (2020), | Consigliere. |
|-----------------------------------|--------------|

### ***Il Presidente***

Accertata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale dei Consiglieri, dichiara aperta la seduta.

*Sono all'ordine del giorno:*

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) Trasmissione elenco candidati per la composizione del Consiglio di Disciplina al Tribunale di Catania;**
- 3) Approvazione corso itinerante "Linee Vita, nuovi sistemi di ancoraggio";**
- 4) Approvazione regolamento interno per l'organizzazione e la gestione degli eventi formativi;**
- 5) Sospensione per morosità dall'Albo professionale;**
- 6) Iscrizioni e cancellazioni;**
- 7) Iscrizioni registro dei praticanti;**
- 8) Autorizzazione e ratifica spese;**
- 9) Varie ed eventuali.**

Trattazione del 1° punto all'O.D.G. (Lettura e approvazione verbale seduta precedente);

***Il Consiglio***

sentita la lettura del verbale della seduta presidente, fatta dal Segretario, all'unanimità **DELIBERA** di approvarlo nella stesura formulata.

Trattazione del 2° punto all'O.D.G. (Trasmissione elenco candidati per la composizione del Consiglio di Disciplina al Tribunale di Catania);

***Il Consiglio***

Dopo ampio dibattito ed eseguiti tutti gli accertamenti richiesti dalla Norma, all'unanimità **DELIBERA** di trasmettere al Presidente del Tribunale di Catania l'elenco dei nominativi individuati nella precedente seduta di Consiglio del 22.01.2018, e che qui si riporta, per la formazione del Consiglio di Disciplina di cui al D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

| <b>TIT.</b> | <b>COGNOME</b> | <b>NOME</b>     | <b>MATR.</b> | <b>NATO A</b>     | <b>NATO IL</b> |
|-------------|----------------|-----------------|--------------|-------------------|----------------|
| GEOM        | Amoruso        | Salvatore       | 1998         | Catania           | 29/4/1961      |
| GEOM        | Cantone        | Marco           | 2882         | Catania           | 31/5/1973      |
| GEOM        | Galano         | Francesco       | 2005         | Linguaglossa (CT) | 18/3/1962      |
| GEOM        | Giuffrida      | Salvatore Mario | 2746         | Catania           | 7/9/1958       |
| GEOM        | Iatrino        | Salvatore       | 2070         | Caltagirone (CT)  | 7/1/1959       |
| GEOM        | Licata         | Rosario Luca    | 3249         | Catania           | 12/8/1978      |
| GEOM        | Longo          | Salvatore       | 2769         | Paternò (CT)      | 21/9/1959      |
| GEOM        | Peci           | Antonino        | 826          | Paternò           | 17/06/1944     |
| GEOM        | Pafumi         | Rosario         | 2955         | Olten (CH)        | 5/6/1973       |
| GEOM        | Poma           | Concetto        | 3209         | Catania           | 18/5/1973      |
| GEOM        | Proto          | Salvatore       | 2141         | Acireale (CT)     | 14/1/1962      |
| GEOM        | Timpanaro      | Francesco       | 2880         | Catania           | 22/12/1966     |
| GEOM        | Tumino         | Biagio          | 2257         | Ragusa            | 12/1/1962      |
| GEOM        | Tumino         | Ezio            | 3241         | Catania           | 8/5/1977       |
| GEOM        | Vinciguerra    | Riccardo        | 2559         | Catania           | 17/1/1961      |
| GEOM        | Zimbone        | Davide          | 2838         | Caltagirone (CT)  | 15/4/1974      |
| GEOM        | Zingale        | Nunzio          | 3699         | Catania           | 22/8/1987      |
| AVV.        | Mazzola        | Angela          |              | Catania           | 4/8/1963       |

Trattazione del **3° punto all'O.D.G. (Approvazione corso itinerante “Linee Vita, nuovi sistemi di ancoraggio);**

Il Presidente, Dott. Geom. Paolo Nicolosi, vista la proposta avanzata dal Consigliere Gianluca Iurato e trasmessa a mezzo mail a tutti i Consiglieri, che prevede lo svolgimento di un corso itinerante sulle “Linee Vita”, da effettuarsi a Catania presso la Sede del Collegio e a Caltagirone presso la sala riunioni dell'Associazione “Archimede” Geometri del Calatino, in collaborazione con l'Azienda Sicur Delta s.r.l., chiede al C.D. di deliberare in merito.

### ***Il Consiglio***

Vista la proposta, considerata la valenza degli incontri formativi validi anche ai fini dell'aggiornamento delle figure professionali di cui al D.Lgs. 81/08, dopo ampio dibattito, all'unanimità **DELIBERA** di approvare lo svolgimento del suddetto Corso e da mandato al Consigliere Geom. Gianluca Iurato di approntare quanto necessario per il buon esito dello stesso.

Trattazione del **4° punto all'O.D.G. (Approvazione regolamento interno per l'organizzazione e la gestione degli eventi formativi);**

Il segretario, Geom. Domenico Mazzaglia, consegna ai presenti copia del “Regolamento interno per l'organizzazione e la gestione degli eventi previsti dall'art. 3 del Regolamento approvato dal C.N.G. ai sensi del D.P.R. n° 137/2012”, discusso nella precedente seduta di Consiglio del 22.01.2018 con apportate le modifiche effettuate durante la trattazione

### ***Il Consiglio***

dopo ampio dibattito, all'unanimità **DELIBERA** di approvare il “Regolamento interno per l'organizzazione e la gestione degli eventi previsti dall'art. 3 del Regolamento approvato dal C.N.G. ai sensi del D.P.R. n° 137/2012”, che si allega al presente verbale.

Trattazione del 5° punto all'O.D.G. (Sospensione per morosità dall'Albo professionale );

***Il Consiglio***

Esaminata la documentazione, accertata la carenza di informazioni trasmesse da parte dell'ufficio, **DELIBERA** di rinviare alla prossima seduta la trattazione dell'argomento.

Trattazione del 6° punto all'O.D.G. (Iscrizioni e cancellazioni);

***Il Consiglio***

**DELIBERA** di iscrivere all'Albo dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Catania i seguenti geometri assegnando il relativo numero di matricola:

| N. |       | COGNOME | NOME           | Matr. | Residenza       | Cassa      |
|----|-------|---------|----------------|-------|-----------------|------------|
| 1) | Geom. | Pennisi | Gabriele Alfio | 3798  | Zafferana Etnea | SI - CASSA |

Relativamente alle **variazioni di posizione giuridica**

***Il Consiglio***

Delibera di variare la posizione giuridica, da **IO** a **IA** dei seguenti Geometri:

| N. |       | COGNOME  | NOME     | Matr. | Residenza    | Decorrenza |
|----|-------|----------|----------|-------|--------------|------------|
| 1) | Geom. | Lopresti | Giuseppe | 3125  | Misterbianco | 31-12-2017 |
| 2) | Geom. | Strano   | Giuseppe | 2046  | Pedara       | 29-12-2017 |

relativamente alle **cancellazioni** in considerazione delle richieste pervenute e tenuto conto che non vi è nessun motivo ostativo,

***il Consiglio,***

**DELIBERA** la cancellazione dei seguenti Geometri:

| N. |       | COGNOME  | NOME      | Matr | Decorrenza | Residenza          |
|----|-------|----------|-----------|------|------------|--------------------|
| 1) | Geom. | Altieri  | Salvatore | 474  | 26-01-2018 | Palagonia          |
| 2) | Geom. | Conti    | Alfio     | 3743 | 31-01-2018 | Riposto            |
| 3) | Geom. | Di Como  | Rosario   | 3589 | 14-02-2018 | San G.nni La Punta |
| 4) | Geom. | La Rosa  | Venero    | 3023 | 29-01-2018 | Acicatena          |
| 5) | Geom. | Lombardo | Felice    | 3229 | 31-01-2018 | Bronte             |
| 6) | Geom. | Strano   | Giuseppe  | 2046 | 12-02-2018 | Pedara             |

**Il Consiglio DELIBERA**, altresì, per avvenuto decesso, la cancellazione dei seguenti Geometri:

| N. |       | COGNOME | NOME      | Matr | Decorrenza | Residenza |
|----|-------|---------|-----------|------|------------|-----------|
| 1) | Geom. | Sciuto  | Francesco | 2341 | 01-02-2018 | Valverde  |

Trattazione del 7° punto all'O.D.G. (Iscrizioni registro dei praticanti);

### **Il Consiglio**

Esaminate le relative richieste, **DELIBERA** di iscrivere nel Registro dei praticanti, a far data dalla presentazione dell'istanza, i seguenti Geometri:

- 1) **Perito C.A.T. REITANO CLAUDIO (N° Registro 6468)**  
nato ad Acireale (CT) il 28-12-1998 e residente in Via Empedocle, 10 – Acireale (CT)  
**STUDIO:** Geom. **Pavone Valerio** con Studio in Via F. Cilea, 28 – Acireale (CT)
- 2) **Perito C.A.T. CAMMARATA ANTONIO (N° Registro 6469)**  
nato a Catania il 17-11-1997 e residente in Via Mizar, 2 – Catania  
**STUDIO:** Ing. **Zappalà Salvatore G.** con Studio in Via On. Cristalli, 28 – Valverde (CT)
- 3) **Perito C.A.T. DI MAURO CARMELO (N° Registro 6470)**  
nato a Catania il 06-01-1998 e residente in Via Cigno, 1 – Catania (San Giovanni Galermo)  
**STUDIO:** Ing. **Martorana Davide** con Studio in Via G. Verga, 9 – S. Agata Li Battiati (CT)
- 4) **Perito C.A.T. TESTA GIANFRANCO (N° Registro 6471)**  
nato a Catania il 24-11-1998 e residente in Via Sant'Antonino, 5 – Mascali (CT)  
**STUDIO:** Arch. **Maccarrone Simone** con Studio in Via G. Garibaldi, 48 – Mascali (CT)

Trattazione del 8° punto all'O.D.G. (Autorizzazione e ratifica spese);

### **Il Consiglio**

**Prende atto** dell'assenza di spese da ratificare

Trattazione del 9° punto all'O.D.G. (Varie ed eventuali);

Prende la parola il Tesoriere, Geom. Puglisi Agatino, per chiedere ai presenti l'opportunità di aprire un nuovo conto corrente per la gestione degli eventi formativi organizzati dal Collegio. Ciò allo scopo di poter meglio gestire le entrate e le uscite relative ai predetti eventi che al momento confluiscono nel conto corrente dove confluiscono anche i contributi annuali degli iscritti creando a volte confusione di gestione.

### ***Il Consiglio***

Dopo ampio dibattito, all'unanimità **DELIBERA** di autorizzare il Presidente a sottoscrivere con Istituto Bancario nuovo conto corrente e pertanto da mandato al tesoriere, coadiuvato dal personale di segreteria addetto, alla gestione e svolgimento delle operazioni contabili su detto conto corrente da ratificare al Consiglio.

In considerazione che non vi sono altri interventi ed argomenti da trattare, alle ore 21,00 la seduta viene tolta.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

---

---

**REGOLAMENTO INTERNO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEGLI  
EVENTI PREVISTI DALL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO APPROVATO DAL C.N.G.  
AI SENSI DEL D.P.R. N. 137/2012.**

Il Consiglio Direttivo del Collegio dei Geometri e G.L. della Provincia di Catania:

- Visto il Regolamento per la formazione professionale continua ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, emanato dal C.N.G. e pubblicato sul bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n° 1 del 15.01.2018;
- Vista la delibera del C.N.G. del 21.1.2015 con la quale vengono definite le modalità, contenuti e procedure di svolgimento dell'attività dei corsi di formazione e aggiornamento previsti dall'articolo 3 comma 2° lettera a) del Regolamento;
- Considerata la necessità di stabilire i criteri per l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi, seminari, convegni e incontri formativi in genere. Criteri sia qualitativi che economici,

nella seduta del 16.02.2018 Delibera di approvare il presente Regolamento

**Art. 1  
TIPOLOGIA E NATURA DEGLI EVENTI**

La tipologia in cui si dividono gli eventi sono determinati dalla modalità di partecipazione in :

- *Eventi "a pagamento";*
- *Eventi "gratuiti".*

La natura degli eventi di interesse per la categoria dei geometri vengono suddivise in quattro categorie:

- *Seminari formativi ed informativi;*
- *Corsi specialistici abilitanti e non abilitanti;*
- *Convegni, incontri tecnici e similari;*
- *Visite a siti di interesse tecnico.*

**Art. 2  
ORGANIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI**

Ciascuna delle categorie di evento prevede l'impiego di:

- a) una Direzione Amministrativa;

b) una Direzione Organizzativa.

La Direzione Amministrativa sarà sempre assegnata alla Segreteria del Collegio, mentre la Direzione Organizzativa è affidata al Consigliere e/o Consiglieri proponenti.

Nel caso in cui si abbia l'affidamento della Direzione Organizzativa a soggetti terzi alla struttura del Collegio, sarà il Presidente dello stesso, sentito il Consiglio Direttivo, con lettera d'incarico firmata ad effettuare l'assegnazione, previa valutazione del percorso formativo proposto; tale assegnazione sarà effettuata per competenza, in via fiduciaria e ai sensi del presente regolamento, alla completa gestione organizzativa della formazione.

Prevvia approvazione del Consiglio Direttivo del Collegio, gli eventi possono essere realizzati:

- per proposta di un Consigliere del Collegio e/o del Delegato cassa;
- per proposta di un Referente delle Commissioni tematiche;
- per proposta di una Azienda o Ente esterno al Collegio o Associazione di categoria;

Il Consiglio potrà valutare la sottoscrizione di convenzioni con Enti ed Aziende per la realizzazione di eventi formativi indirizzati ai Geometri.

### **Art. 3**

#### **DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

Per la Direzione Organizzativa sono previsti i seguenti adempimenti:

- predisposizione dell'evento;
- gestione del budget;
- accordi con i responsabili per l'uso di eventuali sedi esterne in cui svolgere l'evento;
- coordinamento della propria attività con quella della Direzione Amministrativa;
- organizzazione del calendario;
- predisposizione degli annunci da pubblicare sul sito del Collegio;
- pubblicizzazione dell'evento;
- predisposizione delle lettere d'incarico del Collegio ad eventuali docenti esterni;
- predisposizione delle lettere di impegno del Collegio per l'utilizzo di eventuali sedi esterne;
- rapporti con i docenti e loro coordinamento;
- stesura del Programma;
- presidio dell'aula;
- raccolta delle prenotazioni;
- controllo delle iscrizioni all'evento;
- distribuzione materiale didattico, ove previsto;
- predisposizione attestato di partecipazione, ove previsto;
- Predisposizione bilancio consuntivo del corso.



## **Art. 4**

### **DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Per la Direzione Amministrativa sono previsti i seguenti adempimenti:

- Raccolta materiale didattico predisposto dai docenti;
- produzione materiale didattico, ove previsto;
- distribuzione materiale didattico;
- risoluzione dei quesiti di natura Amministrativa;
- pubblicazione degli eventi formativi sulla piattaforma unica Nazionale;
- controllo della partecipazione all'evento;
- predisposizione elenchi presenze;
- registrazione dei CFP conseguiti dai partecipanti sulla piattaforma unica Nazionale di gestione dei CFP;
- rilascio degli attestati.

## **Art. 5**

### **SEMINARI INFORMATIVI E FORMATIVI ED EVENTI GRATUITI**

I seminari, i convegni ed i corsi, di qualsiasi natura, offerti gratuitamente agli iscritti sono da intendersi fruibili dai soli Geometri iscritti all'Albo del Collegio di Catania in regola con il pagamento della quota annuale di iscrizione; per questo tipo di eventi, a partecipazione gratuita, ad eccezione degli eventi patrocinati dal Collegio, restano valide le responsabilità previste per la Direzione Organizzativa e la Direzione Amministrativa.

La domanda di partecipazione ai seminari, convegni e corsi avverrà attraverso la piattaforma telematica del sito web del Collegio e nei termini e modalità di cui all'art. 10 del presente regolamento.

La Direzione Amministrativa predisporrà, di concerto con la Direzione organizzativa, l'elenco definitivo dei partecipanti, recante il foglio presenze, contenente solo i nominativi di coloro che risultano in regola con le quote associative.

L'iscrizione e la partecipazione agli iscritti non in regola con le quote associative non è in alcun caso ammessa. Coloro che non risultino in regola con le quote associative anche ove presenti ai seminari, convegni e corsi non avranno diritto né alla "certificazione" e conseguimento dei CFP né al rilascio dell'attestazione di frequenza da parte del Collegio.

## **Art. 6**

### **CORSI SPECIALISTICI ABILITANTI E NON ABILITANTI**

In base alla natura di questi eventi si distinguono due gruppi di corsi tra "corsi abilitanti e di aggiornamento" e "corsi specialistici per aree tematiche eventualmente abilitanti".

I corsi abilitanti dovranno essere della durata complessiva delle ore previste dalla norma, mentre per gli altri si farà riferimento alla proposta formulata dai soggetti aventi diritto di cui agli articoli precedenti.

In tutti i casi la Direzione Organizzativa può svolgere le mansioni in proprio ovvero può avvalersi di strutture esterne al Collegio ma deve sempre comunque confrontarsi e interagire con la Direzione

Amministrativa cui è affidato il coordinamento delle attività. In base alla tipologia di questi eventi la partecipazione ai corsi, sarà condizionata dalle seguenti indicazioni:

I corsi “a pagamento”: sono fruibili da chiunque, anche se non Geometri o non iscritti all’Albo di Catania;

I corsi “gratuiti”: sono fruibili sia gratuitamente dagli iscritti all’Albo del Collegio dei geometri e G.L. di Catania in regola con le quote annuali d’iscrizione sia a pagamento per i non iscritti al Collegio, qualora vi siano disponibilità di posti e previo parere positivo del Consiglio Direttivo del Collegio. Coloro che non risultino in regola con le quote associative anche ove presenti ai corsi di cui al presente articolo non avranno diritto né alla “certificazione” dei CFP né al rilascio dell’attestazione di frequenza da parte del Collegio.

## **Art. 7**

### **CONVEGNI E SIMILARI**

Questa natura di eventi viene contraddistinta dalla eventuale necessità di organizzarli all’esterno della sede del Collegio, indipendentemente dalla tipologia se “gratuita” ovvero “a pagamento”. Tale necessità troverà la giustificazione nell’autorizzazione del Consiglio Direttivo del Collegio il quale potrà decidere, in merito, basandosi su parametri quali ad esempio la presenza di persone di rilievo tra i relatori, l’alto interesse dei Geometri per l’argomento trattato, il gran numero di persone che facciano richiesta di partecipazione, l’ospitalità offerta da Enti o Istituzioni, ecc. Per lo svolgimento di questi eventi, la Direzione Organizzativa potrà affidarsi con le stesse modalità di cui all’articolo su “corsi specialistici abilitanti e non abilitanti”. Coloro che non risultino in regola con le quote associative anche ove presenti ai convegni e similari di cui al presente articolo non avranno diritto né alla “certificazione” dei CFP né al rilascio dell’attestazione di frequenza da parte del Collegio.

## **Art. 8**

### **VISITE A SITI DI INTERESSE TECNICO**

La visita a siti di interesse tecnico (come ad esempio cantieri o aziende) saranno caratterizzati dalla presenza di una Direzione Organizzativa da attuarsi con le medesime modalità di cui all’articolo su “corsi specialistici abilitanti e non abilitanti”. Per l’organizzazione di questo tipo di eventi dovranno considerarsi importanti voci di costo quali ad esempio l’assicurazione per danni a cose o persone (sia nei confronti dei partecipanti sia nei confronti del sito ospitante sia nei confronti di terzi) ed eventuali spese di trasporto collettivo: la cura di queste voci di costo dovrà essere affidata alla Direzione Organizzativa. Coloro che non risultino in regola con le quote associative anche ove presenti alle visite tecniche di cui al presente articolo non avranno diritto né alla “certificazione” dei CFP né al rilascio dell’attestazione di frequenza da parte del Collegio.

## **Art. 9**

### **DEFINIZIONI PER L'ESERCIZIO ECONOMICO DEGLI EVENTI**

Per ogni corso deve essere predisposto un progetto formativo da cui risulti chiaramente:

- a) Responsabile del corso;
- b) Numero di partecipanti previsti;
- c) Tipologia del corso (formazione/aggiornamento);
- d) Calendario delle lezioni indicante, le date, gli orari, le sedi di svolgimento e i docenti;
- e) Curricula dei docenti;
- f) Dichiarazione di conformità ai contenuti del presente regolamento;
- g) Bilancio economico.

In relazione alla lettera g), si stabilisce che esso deve essere costituito dalle seguenti voci:

- Organizzazione;
- €/ora di docenza;
- €/ora di tutor;
- Spese per materiale di cancelleria a carico del Collegio;
- Spese per utilizzo sala Collegio (luce, acqua, rete internet, pulizia);
- Eventuale contributo sponsor.

Considerato che come detto negli articoli precedenti, diverse sono le figure che possono organizzare eventi, al fine di una omogeneità di conto economico, per l'anno 2018 vengono stabiliti i seguenti prezzi:

- Organizzazione corso:
  - Durata da 8 a 16 ore : €. 300,00 (comprensivo di CNAPG e IVA)
  - Durata da 17 a 40 ore: €. 500,00 (comprensivo di CNAPG e IVA)
  - Durata da 41 a 80 ore: €. 800,00 (comprensivo di CNAPG e IVA)
  - Durata superiore a 80 ore: €. 1.000,00 (comprensivo di CNAPG e IVA)
- €/ora di docenza: €. 75,00 (comprensivo di CNAPG e IVA);
- €/ora di tutor: €. 40,00 (comprensivo di CNAPG e IVA);
- Materiale di cancelleria ove previsto e spese di gestione: €. 20,00/partecipante con min. €. 750,00;
- Utilizzo sala Collegio: €. 20,00/ora.
- Previsione di viaggio, vitto e alloggio dei docenti/relatori: importo a discrezione dell'organizzatore. (importi eccedenti o non previsti nelle voci di bilancio non saranno riconosciuti dal Collegio a meno di eventi straordinari che verranno valutati e approvati dal C.D.).

La voce relativa al costo della docenza può essere oggetto di eccezione. Per eccezione si intende un costo orario che superi del 10% quello sopra stabilito. Ciò può accadere per determinate tipologie di corsi che prevedano l'impiego di docenze altamente qualificate. In questi casi, l'eccezione dovrà essere approvata dal Consiglio direttivo del Collegio.

Inoltre viene stabilito che per gli eventi "gratuiti", che prevedano un'attività organizzativa, verrà riconosciuto a questa un importo forfettario pari a €. 300,00 (comprensivo di CNAPG e IVA), previa valutazione e approvazione da parte del C.D.

## **Art. 10**

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per le modalità di partecipazione agli eventi si rimanda al regolamento approvato nella seduta di consiglio del 29/03/2016 e approvato dall'Assemblea degli iscritti in data 11/04/2016, che si allega e si intende integralmente riportato.

Inoltre è facoltà del consiglio Direttivo del Collegio, per i corsi "a pagamento", agevolare alcune tipologie di discenti come ad esempio: Geometri tirocinanti, alunni degli Istituti C.A.T., Geometri meritevoli.

## **Art. 11**

### **DURATA E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO**

La durata del presente Regolamento è previsto in anni uno a partire dalla sua approvazione da parte del Consiglio del Collegio e il suo rinnovo avviene in maniera tacita. Eventuali modifiche o integrazioni del presente Regolamento, potranno essere apportate dal Consiglio del Collegio su iniziativa dei Consiglieri stessi.