



MANUALE D'USO

PER LA REGISTRAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'ABBONAMENTO IN

CONVENZIONE UNI-CNGeGL

Vers.1 – ottobre 2022



REGISTRAZIONE

Per aderire alla Convenzione e sottoscrivere il servizio di Consultazione è necessario accedere al sito UNI con le proprie credenziali.

Se sei già un utente registrato del nostro e-commerce clicca su **ACCEDI** e procedi selezionando **il Collegio territoriale di appartenenza** e il **numero di Iscrizione all'albo.**

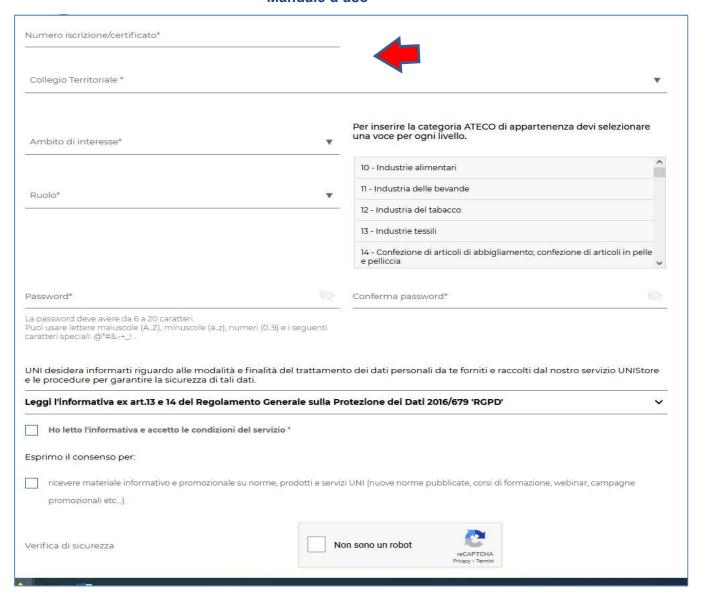
Se non sei un utente registrato procedi compilando i dati obbligatori contrassegnati da asterisco*

Ecco alcune informazioni importanti:

- Email di login: inserire un indirizzo di posta elettronica non pec valido
- Email di contatto: inserire per ricevere le notifiche ad un altro indirizzo mail
- Soggetto passivo di imposta: il campo viene mostrato già "spuntato" in quanto si
 presuppone che il soggetto sia "passivo d'imposta" cioè in possesso di partita IVA
 e codice fiscale. Nel caso di persona fisica con solo codice fiscale alfanumerico è
 indispensabile cliccare nel quadratino per rimuovere la "spunta".



Manuale d'uso



- Numero iscrizione/certificato: inserire il numero di iscrizione all'Albo
- Collegio territoriale di appartenenza: a cui si è iscritti



Al termine della registrazione si visualizza la pagina di benvenuto!



Ricordiamo che per usufruire del servizio di Consultazione è necessario installare il plugin FileOpen scaricabile gratuitamente alla pagina https://store.uni.com/i/fileopen.

Verificare la corretta installazione come indicato nelle istruzioni.



ACCESSO ALLO SPAZIO PERSONALE

Per accedere al proprio Spazio Personale **cliccare** sul **link https://store.uni.com/** e inserire le credenziali ricevute in fase di registrazione:

- Indirizzo e-mail
- Password

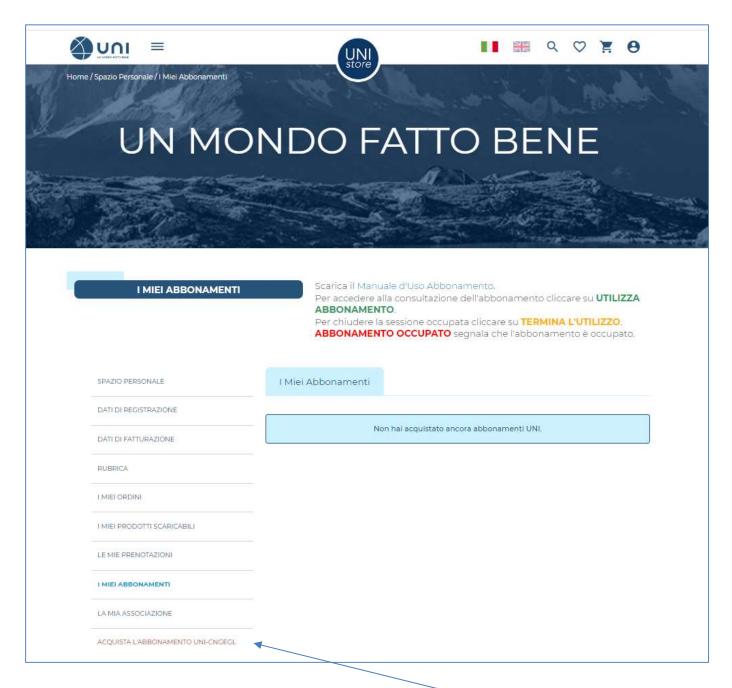






COME SI ACQUISTA L'ABBONAMENTO

Ecco la pagina da cui è possibile acquistare l'abbonamento in Convenzione

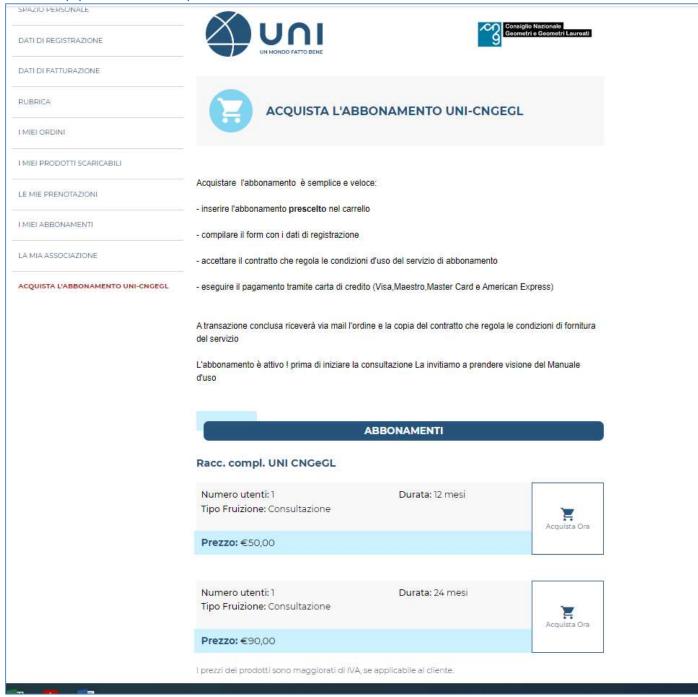


Selezionare il menù Acquista l'abbonamento UNI-CNGeGL

Manuale d'uso



Cliccare sul carrello dell'abbonamento che desideri sottoscrivere – 12 mesi oppure 24 - e poi sul tasto **Vai alla cassa**.



Compila i dati richiesti e prosegui con l'accettazione del contratto e la transazione.

Per accedere alla consultazione selezionare il menù I miei Abbonamenti.



Ecco la visualizzazione del menù I miei Abbonamenti dopo l'acquisto:

 Selezionare il primo abbonamento Racc.Compl.UNI-CNGeGL per consultare i testi integrali di tutte le norme UNI



Selezionare il secondo abbonamento **Conv. acquisto norme CNGeGL** per **acquistare** le norme UNI selezionate a prezzo speciale.



I miei Abbonamenti

Il menu' è composto da tre sezioni:

I miei Abbonamenti Abilita Utenti Gestisci Utenti

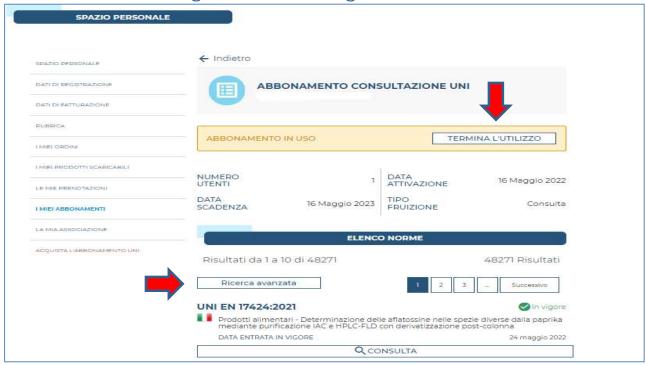
- I miei Abbonamenti >>> per accedere alla consultazione
 - >>> per abilitare gli utenti alla consultazione
 - >>> per visualizzare e codificare gli utenti

Per accedere alla consultazione sono disponibili due modalità:

1 cliccare nella colonna AZIONE su UTILIZZA ABBONAMENTO



Puoi consultare navigando nel catalogo UNI da Ricerca avanzata



Per liberare l'utenza cliccare sempre su TERMINA L'UTILIZZO!

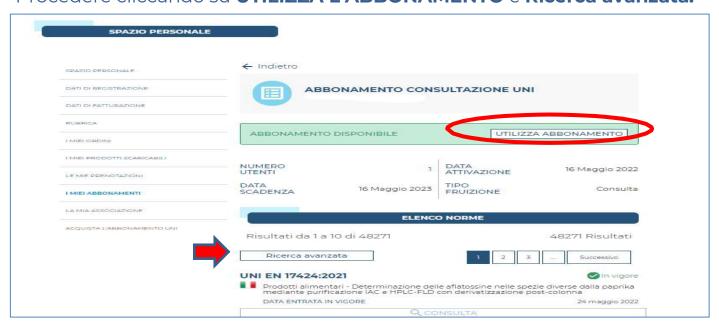
Manuale d'uso



2 cliccare nella colonna TITOLO sul titolo dell'abbonamento



Procedere cliccando su UTILIZZA L'ABBONAMENTO e Ricerca avanzata.



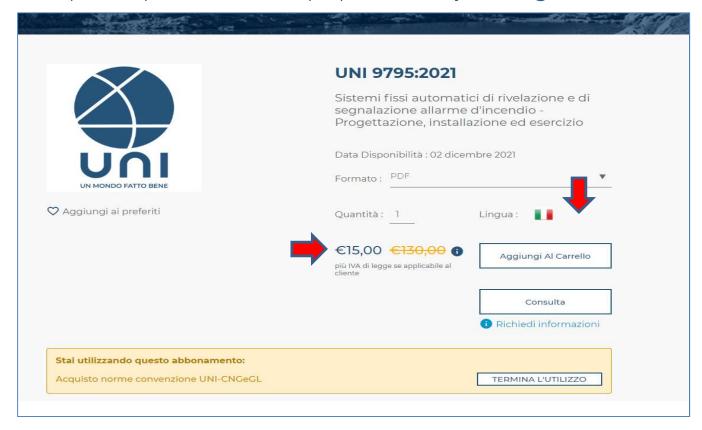


Al termine della consultazione per liberare l'utenza cliccare sempre sul tasto **TERMINA L'UTILIZZO.**



ACQUISTARE LE NORME UNI

La Convenzione **UNI-CNGeGL** riserva agli Iscritti - dopo la sottoscrizione dell'abbonamento e per tutta la sua durata - l'opportunità di acquistare le norme UNI in formato elettronico PDF ad un **prezzo speciale**. Selezionare la norma di interesse navigando nell'abbonamento dedicato all'acquisto. Il prezzo di listino è proposto ad un **prezzo agevolato**



Cliccare su **Aggiungi al Carrello** e proseguire con la transazione. I file della licenza d'uso delle norme UNI sono disponibili per il download nello Spazio Personale **I Miei Prodotti Scaricabili.**